



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานนิติกร โทร ๖๘๙

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๑.๐๗/ ๖๖๐

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม


ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิบาล สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานและหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งโซยา ผู้ประกอบวิชาชีพ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนถึงการโซยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในระบบยา และปลูกจิตสำนึกสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์จริยธรรมนี้ ให้เข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการโซยาอย่างสมเหตุสมผลเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอจึงได้โปรดลงนาม ดังต่อไปนี้


๑.ในประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


  
(นายนาวินต์ แก่นมัน)  
นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการ รพร เดชอุดม

-เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

  
ทพ.ศ.

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



ประกาศ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มี  
มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๔ ง ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข ประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่ประกาศมีผลบังคับใช้

เพื่อให้ นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการปฏิบัติของคณะกรรมการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้สั่งซื้อ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ เกสเซอร์หรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่นและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่าย การส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนและคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งโดยจะดำเนินนโยบายดังนี้

๑.๑. ผลักดันยุทธศาสตร์การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล(Rational Drug Use)ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์คำนึงถึงเหตุผลทางวิชาการในการตัดสินใจจ่ายยามากกว่าคำนึงถึงผลประโยชน์จากบริษัทฯ

๑.๒. ตรวจสอบสิทธิ์และเผื่อระงับการใช้สิทธิ์ซ้ำซ้อนโดยทำการทบทวนข้อมูลก่อนส่งกรมบัญชีกลาง รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลการใช้บริการเพื่อเชื่อมโยงกับโรงพยาบาลอื่นๆ

๑.๓. หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดหา

๑.๓.๑. ไม่ทำการจัดซื้อจัดหาในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล

๑.๓.๒. การจัดซื้อจัดหาทุกวิธีต้องคำนึงถึงปัจจัยต้นทุน(cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ(time) การให้บริการ(service) และราคา(price) ประกอบการตัดสินใจ

๑.๓.๓. บริษัทคู่ค้าของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ตามมาตรา ๑๗๖ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑และบริษัทต้องมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมแก่พนักงานโดยบริษัทที่แสดงหลักฐานดังกล่าวจะได้คะแนนบวกในคะแนนหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ( price performance)

๑.๓.๔. การจัดซื้อทุกวิธีทำการจัดซื้อโดยใช้กลไกต่อรองราคาตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

๑.๔. กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้แก่บุคลากร และประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมและ ประชาสัมพันธ์เกณฑ์จริยธรรม การส่งเสริมการขาย การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลให้ภาคประชาชนได้เข้าใจและร่วมเป็นภาคีเครือข่ายทำการเฝ้าระวังและตรวจสอบการส่งเสริมการขายและการใช้ยาอย่างไม่เหมาะสม

## ๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

### ๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

### ๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนฯ หรือพนักงานขาย บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่รับประโยชน์จากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ในลักษณะดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรการบรรยายทางวิชาการ ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักสำหรับวิทยากรเท่านั้นและเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

(๑.๒) รับสิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีผู้มอบให้เจ้าหน้าที่รัฐรวมถึงคู่สมรสหรือญาติของเจ้าหน้าที่รัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นแต่

(๒.๑.๑) สิ่งของที่อาจได้รับตามกฎหมายหรือกฎหรือเป็นสิ่งที่ได้รับตามจำนวนที่สมควรตามปกติประเพณีนิยมในการปฏิบัติหน้าที่และมีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(๒.๑.๒) สิ่งท่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนามโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โดยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล จะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (ซึ่งต้องประกอบด้วยการมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน)

(๕.๒.๒) คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดจะกำหนดความถี่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการส่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือ การบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การส่งใช้ยาต้องส่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

(๗) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๘) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

#### ๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

#### ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยามาให้กับผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่ายและส่งมอบพียงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือประโยชน์ส่วนตัว

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

#### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

#### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

(๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดสถานที่เป็นสำนักงานของแต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อและกำหนดเวลาในช่วง ๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ขอให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลและถือปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยเรื่องการส่งเสริมการขายยาของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

#### ๕. ระบบการจัดซื้อและระบบการคัดเลือก

##### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

##### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

###### ๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่มีใบยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) การจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยนำหลักเกณฑ์จริยธรรมของบริษัทผู้จำหน่ายมาพิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา และการพิจารณาราคายาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาพิจารณาจากราคาสูทธิ

(๔) เภสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด การจ่าย ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาต้องจัดทำและนำเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาแก่คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มีใบยาที่มีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โดยไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่งเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๕) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๖) คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใบยา

**๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ**

**๖.๑ เป้าหมาย**

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

**๖.๒ แนวทางปฏิบัติ**

๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ และนิสิต นักศึกษาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ประกาศรายชื่อที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศในการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือนของโรงพยาบาล มอบเกียรติบัตรหรือโล่รางวัล

(๒) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ และนิสิต นักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดย ถอดถอนจากการเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และให้มีการสอบสวนความผิดทางวินัยโดยคณะกรรมการที่ถูกต้องตั้ง

**๗. ระบบการตรวจสอบ**

**๗.๑ เป้าหมาย**

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

**๗.๒ แนวทางปฏิบัติ**

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดย คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานทุกเดือน ต่อ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

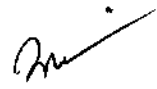
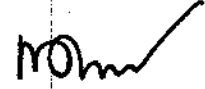

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางแคทริยา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : ๑. ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป) ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ</p> <p>..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายนาวันต์ แก่นมัน) นิติกร วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางแคทริยา เทนสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายทศพล ศรีรัฐลี) นิติกร วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	