



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกาให้หรือรับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จะต้องไม่จงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันขัดจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.การกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวมัย สืบบุญการณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

กรอบแนวทางป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

	มาตรการป้องกันการรับสินบน
<p>1. การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันไม่ได้ -ห้ามทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา -ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย -ห้ามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละคนแต่ละโอกาสเกิน 3,000 บาท -ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับหรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา -ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ -ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร แทนการให้ของขวัญ -ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการอย่างเคร่งครัด

	<p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ 2544 2.มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ 2540 3.ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ,จรรยาข้าราชการ 4.ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ 2543
<p>2.กระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> -มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2560 ,ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557) -ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อ ทำการจัดหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการรักษายาบาล -การจัดซื้อจัดจ้างหากได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแถมต้องให้ส่วนลดหรือส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ
<p>3.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ห้ามเจ้าหน้าที่หรือกองทุนรับเงินจากผู้ใดโดยมีเงื่อนไขแลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ห้ามเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง -ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัด

	<p>-ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรการขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>-ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจูงใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>-ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>4.การรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขพ.ศ. 2561 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค</p>

	<p>-การดำเนินการดังต่อไปนี้จะต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.วางแผนการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 2.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 3.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 4.จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค 5.ติดตามและตรวจสอบการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค <p>-ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนผลประโยชน์หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ</p>
<p>5.มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>5.1 มาตรการการใช้รถราชการ</p> <p>5.2 มาตรการการเบิกค่าตอบแทน</p>	<p>-ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษาการซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลางและรับรอง พ.ศ.2526 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ห้ามนำรถราชการไปใช้ส่วนตัว</p> <p>-กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ สามารถตรวจสอบการใช้รถราชการได้รวมถึงควบคุมการใช้น้ำมันรถได้</p> <p>-ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินตามระเบียบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการตามคำสั่งที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบการเบิกจ่ายไม่ให้มีกรณีเบิกจ่ายซ้ำซ้อน</p>

<p>5.3 มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่ กฎหมายกำหนด</p> <p>5.4 มาตรการการจัดหาพัสดุ</p>	<p>-การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนาต่าง ๆ จะต้อง มีเป้าหมายรายละเอียดการประชุมและสัมมนาที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>-การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรมต่าง ๆ จำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลาและการจัดต่างๆที่สอดคล้องและ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-กำกับดูแลตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p> <p>-กำกับดูแลตรวจสอบและกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด</p>
<p>6.มาตรการการรับของแถม</p>	<p>-ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่กคกวจ 0405.2 ว 255 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการรับของ แถมอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>1 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวงระเบียบและประกาศที่ออกตามความ ในพระราชบัญญัตินี้อย่างเคร่งครัด</p>

	<p>2 หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ของแถมและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 ทั้งนี้ในการรับบริจาคของหน่วยงานของรัฐต้องตรวจตรวจรับพัสดุและนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ. ศ. 2560</p>
7.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล	<p>-กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด</p>