

ที่ สร ๐๒๐๑.๐๔๖.๑/ว ๓๓



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปัจจุบันมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ออกมาบังคับใช้ และกฎหมายเดิม มีการปรับปรุงแก้ไขจำนวนหลายฉบับ ทำให้หน้าที่ความรับผิดชอบของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป มีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้ปรับปรุง และกำหนดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ขึ้น เพื่อให้ นิติกรถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและให้นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง กลุ่มกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๓๔

E-Mail : legal@health.moph.go.th



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๕๘๗ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิตกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของนิตกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ขึ้นใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ออกมาบังคับใช้เพิ่มขึ้น และกฎหมายเดิมมีการปรับปรุงแก้ไขจำนวนหลายฉบับ ทำให้งานในหน้าที่ของนิตกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป มีการเปลี่ยนแปลง และมีงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้นิตกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป มีหน้าที่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ข้อ ๒ หน้าที่ตามข้อ ๑ ให้นิตกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รับผิดชอบงานเฉพาะในจังหวัดที่ปฏิบัติราชการ นิตกรโรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป รับผิดชอบงานเฉพาะในโรงพยาบาลที่ปฏิบัติราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๓๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดหน้าที่นิติกร ของกลุ่มงานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๔๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

- (๑) งานให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่บุคคลและส่วนราชการ
- (๒) งานให้คำปรึกษาการร่างกฎหมาย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) งานวินิจฉัย ติความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่บุคคล และส่วนราชการ
- (๔) งานวิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่อส่วนราชการ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด

๒. งานนิติกรรมสัญญาและการบริหารสัญญา

- (๑) จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด
- (๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงาน ในสังกัด
- (๓) ให้ความเห็นในทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึง การดำเนินการ ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา
- (๔) คิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- (๕) เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- (๖) ตรวจสอบสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๓. การดำเนินการทางวินัย

- (๑) งานสืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
- (๒) งานตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัทรสนเทห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ
- (๓) งานตรวจสอบสำนวนการดำเนินการทางวินัย
- (๔) งานดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๕) งานดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

- (๖) งานเผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย
- (๗) งานดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การบังคับใช้กฎหมาย

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและ ข้อกฎหมาย รวบรวม พยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพปัญหา ในแต่ละพื้นที่ และนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุนและดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๑) งานวิเคราะห์ ตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐาน ส่งเอกสารให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ เพื่อดำเนินการฟ้องคดี และแก้ต่างคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๒) งานด้านคดีผู้บริโภคทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๓) งานดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติ คุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวงสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดีส่งให้พนักงาน อัยการ

๖. การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง

(๑) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายเฉพาะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณา พยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้ เป็นผู้มีส่วนอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

๗. การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

- (๑) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่างๆ
- (๒) งานจัดประชุม อบรม และสัมมนาความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๓) งานเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๔) งานสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๘. การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

- (๑) งานสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- (๒) งานติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย
- (๓) งานประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

๙. การดำเนินการมาตรการทางปกครอง

- (๑) งานดำเนินการเตรียมคำสั่งทางปกครอง
- (๒) งานดำเนินการพิจารณาคำสั่งทางปกครอง
- (๓) งานดำเนินการออกคำสั่งทางปกครอง
- (๔) งานดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง
- (๕) งานดำเนินการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง
- (๖) งานดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครอง ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔

๑๐. การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปรียบเทียบคดี

- (๑) งานวิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสอบนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข
- (๒) งานรวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำผิดไม่ชำระค่าปรับ

๑๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- (๑) งานพิจารณาการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์ เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๒) งานระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการไกล่เกลี่ย โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอในกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ย หรือคณะผู้เจรจาไกล่เกลี่ย
- (๓) การประนอมข้อพิพาท
- (๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ



คำสั่ง โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ที่ ๑๓๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM)

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม มีหน้าที่จัดบริการด้านสาธารณสุขให้แก่ประชาชน ในเขตรับผิดชอบ ครอบคลุมด้านการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน พื้นฟูสุขภาพ อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม เพื่อให้โรงพยาบาลเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการที่มั่นใจ ในคุณภาพการบริการ โดยมีการบริหารจัดการตามมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM)

๑. นางสาวกัลยาณี	สุขตา	องค์กรแพทย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรศิษฎ์	โล่เจริญรัตน์	องค์กรแพทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิศาร	ศิริบุรณ์พัฒนา	องค์กรแพทย์	รองประธานกรรมการ
๔. นายวิลพงษ์	พรมน้อย	องค์กรแพทย์	กรรมการ
๕. นางสาวธีรนนท์	ตั้งธีระวัฒน์	กลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๖. นายพัทธศิษ	กุลวงศ์	เลขานุการทีม ENV	กรรมการ
๗. นายณนฤสรณ์	บุรมาถ	เลขานุการทีม IM	กรรมการ
๘. นางวราภรณ์	สมดี	เลขานุการทีม IC	กรรมการ
๙. นางสาวนริศรา	ทองงาม	เลขานุการทีม PCT ระบบ	กรรมการ
๑๐. นางปิ่นมชรัก	เฟื่องโพธิ์ทอง	ทีมระบบยา	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริพร	หงษ์ไชยคำ	ทีมระบบยา	กรรมการ
๑๒. นางรัตนา	รากทอง	เลขานุการทีม PCT กุมารเวชกรรม	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์ทิพย์	บัววัฒน์	เลขานุการทีม PCT ศัลยกรรมกระดูก	กรรมการ
๑๔. นางบุษกร	นิลเขียว	เลขานุการทีม PCT อายุรกรรม	กรรมการ
๑๕. นางจมร	เมาะลาชี	เลขานุการทีม PCT ศัลยกรรม	กรรมการ
๑๖. นางขวัญจิรา	เทียมสุวรรณ	เลขานุการทีม PCT สูติ-นรีเวชกรรม	กรรมการ
๑๗. นางชุติมา	ผลานันต์	เลขานุการทีมอาชีวอนามัย	กรรมการ
๑๘. นางนิศสร	บุรมาถ	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ฯ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรทัย	อารมย์	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	กรรมการ
๒๐. นางกรรณิกา	สุร่าไพ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยห้องผ่าตัด	กรรมการ

๒๑. นางภูมิจิตร	เมคัน	กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	กรรมการ
๒๒. นายอดิศักดิ์	บัวศรียอด	กลุ่มงานสุขศึกษา	กรรมการ
๒๓. นายอัมณฑ	สมดี	กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์	กรรมการ
๒๔. นางปิยะนันท์	บัวดก	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี	เลขานุการ
๒๕. นายสุริยนต์	มิ่งขวัญ	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ผู้ช่วยเลขานุการด้านคลินิก
๒๖. นางปาริชาติ	แย้มทับทิม	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ผู้ช่วยเลขานุการด้านทั่วไป
๒๗. นางสาววาสนา	วันชม	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพบริการและมาตรฐาน	ผู้ช่วยเลขานุการด้านธุรการ

ทีมเจรจาไกล่เกลี่ย

๑. นางประภาภรณ์	เพชรมาก	รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวิรดา	เชื้อชม	วิสัญญีแพทย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุทัยวรรณ	วิบูลกิจธนากร	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	กรรมการ
๔. นางสุภาพร	แก้วอร่าม	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	กรรมการ
๕. นางปิยะนันท์	บัวดก	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี	กรรมการ
๖. นางภูมิจิตร	เมคัน	กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด	กรรมการ
๗. นางสาวนริศรา	ทองงาม	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๘. นางเบญจวรรณ	มณีภาค	หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	กรรมการ
๙. นางสาวฉฎภา	เมฆบุตร	นิติกร	เลขานุการ

ทีม RRT

๑. นางประภาภรณ์	เพชรมาก	รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณิศา	วรรณโท	รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉฎภา	เมฆบุตร	นิติกร	กรรมการ
๔. นายพัทธศิลป์	กุลวงศ์	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานฯ	กรรมการ
๕. นางปิยะนันท์	บัวดก	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี	เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
๒. ดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารความเสี่ยง คุณภาพความและปลอดภัย
๓. ติดตาม ประเมินการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันความเสี่ยง กระตุ้นและสร้างความตระหนักให้เจ้าหน้าที่

๔. วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยง นำเสนอผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการพัฒนาคูณภาพ และความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ ชัยวีรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเคชอุดม