

## แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ข้าพเจ้า ..... ประเภท  ขร.  ลจป.  พรก.  พกส.

รายเดือน  รายวัน ตำแหน่ง ..... สังกัด โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ปฏิบัติงาน/ฝ่าย..... **ขอลา**  ป่วย  กิจส่วนตัว  ลดบุตร

เนื่องจาก ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่

..... มีกำหนด ..... วัน ( ..... วันทำการ) ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน ( ..... วันทำการ)

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลา ปีงบประมาณ ..... (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

ประเภทการลา (วันทำการ)	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวม	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
ลดบุตร						

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มงาน)**

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้ากลุ่มภารกิจ)**

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....

(ตำแหน่ง) ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)..... พยาน (หน.งาน)

วันที่.....

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

( นายชวม์ย์ สืบบุญการณ )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**การลาพักผ่อนต้องได้รับอนุญาตก่อนถึงจะหยุดราชการได้**

หมายเหตุ : การลาป่วย ต้องยื่นส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ / การลากิจ ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดราชการได้ เว้นเหตุจำเป็นต้องชี้แจงเหตุผล