



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เลขที่รับ..... 268

วันที่..... 16 ม.ค. 2563

เวลา..... 13:52

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ที่ อว. ๘๔๒๒/๒๑๔

๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การจัดทำแผนการพัฒนาศมรณะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาศมรณะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ”รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการพัฒนาศมรณะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาศมรณะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ”รุ่นที่ ๑ ใน วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาศมรณะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map สามารถจัดทำแผนการพัฒนาศมรณะบุคลากรระยะยาวเบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบได้ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd\_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.รพ.เดชอุดม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

๕-๒๕๖๓-๒๕๖๓

16 มค 63

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  ทราบ  เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง..... ๒๕+web

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑


๒๕๖๓ ๒๕๖๓

*(Signature)*  
17 มค 63

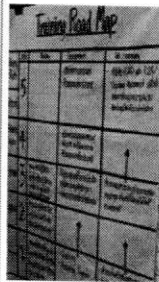


### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## “การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่นที่ ๑



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นผ่านได้มีจัดการจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์จากคณะวิทยาการที่ได้จากการบริการวิชาการให้กับองค์กรต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำที่เชื่อมโยงกับ IDP ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะวิธีการพัฒนาคนที่ปัจจุบันมีความลำบากในการกำหนดจากองค์กรส่วนกลาง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเลือกเฉพาะการเข้าอบรมแบบห้องเรียนอีกต่อไป อาจเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยาการหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น



### ๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อก้าวถึงกลยุทธ์ในการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานผ่านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด “ผลิตภาพ (Productivity)” ของกระบวนการและองค์กร สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในโลก “สังคมดิจิทัล” และ “Thailand ๔.๐” สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ รวมไปถึงมาตรฐานคุณภาพงานและการบรรลุยุทธศาสตร์องค์กร องค์กรจึงต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะสูง ซึ่งบางครั้งระดับของการศึกษาไม่สามารถวัดสมรรถนะข้างต้นได้ องค์กรต้องรับผิดชอบในการสร้างสมรรถนะของบุคลากรในระยะยาวด้วยการพัฒนาที่หลากหลาย เหมาะสม สมดุลไปพร้อมกับการส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีใช้พัฒนาให้เก่ง ดี มีสุข แต่ไม่จูงใจให้บุคลากรก้าวหน้า ซึ่งทำให้มุมมองการพัฒนาคนที่เน้นการวางแผนในระยะสั้น ตอบโจทย์สมรรถนะหลักในแต่ละปีงบประมาณถูกท้าทาย เพราะบุคลากรยังต้องมีความรู้เฉพาะด้านของตนเองที่ถูกออกแบบให้ปฏิบัติงานเชิงรุก เชิงรับ ซึ่งต้องอาศัย ประสบการณ์ ทักษะ ที่มากกว่าพฤติกรรม (Specific Functional Competency) ที่ต้องจำแนกออกตามระดับของสมรรถนะนั้นๆ ตั้งแต่เริ่มต้นที่มีเพียงความรู้พื้นฐาน ไปจนถึงการพัฒนาสู่ผู้เชี่ยวชาญ ยิ่งเห็นได้ชัดว่า กระบวนการ วิธีการ และปรัชญาในการพัฒนา อารมณ์ และสร้างสมรรถนะใหม่ ไม่ควรจะเหมือนกันไปทุกระดับ ทุกสายงาน ทุกตำแหน่งทั้งองค์กร ดังนั้น ถ้าองค์กรต่างบริษัท ต่างซึ่งยุทธศาสตร์ ไม่มีการกำหนดสมรรถนะพิเศษประจำสายงานที่เหมาะสมกับการพัฒนาบุคลากร หรือมีแต่ไม่แบ่งแยกระดับของการพัฒนาที่ชัดเจน อีกทั้งในปัจจุบันการเลือกวิธีในการพัฒนาคนจะมีความลำบากในการกำหนดและถ่ายทอดลงมาจากองค์กรส่วนกลาง ทั้ง เนื้อหาเฉพาะทางและวิธีการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องเลือกเฉพาะการเข้าอบรมแบบห้องเรียนอีกต่อไป อาจเป็นเพียงทางเลือกหนึ่งเท่านั้น หลักสูตรจึงมุ่งเน้นเทคนิคการจัดทำที่เชื่อมโยงกับ IDP ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สมรรถนะ และ สมรรถนะที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีวิทยาการที่มีความพร้อมเชิงประสบการณ์ระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ทั้งในส่วนขององค์ความรู้และประสบการณ์ การปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและเอกชนด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การอบรมนี้จึงเน้นการฝึกปฏิบัติจริง และมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรม ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์พัฒนา ทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมและการเข้ารับคำปรึกษา ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเปิดรับจำนวนจำกัด รุ่นละไม่เกิน ๖๐ คนเท่านั้น

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมในการจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

## ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuanusit.com> (เข้าถึงจาก QR CODE หน้า ๑) สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๗.๒ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล [hcd\\_sdu@hotmail.com](mailto:hcd_sdu@hotmail.com) กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง



## วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณารอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"
2. กรอก Comp Code 81297
3. Ref 1: กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้ารับการอบรม
4. Ref 2: ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงาน
5. กรอกจำนวนเงิน

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)  
เลขที่บัญชี ๐๕๙-๖๐๑๔๗๖๗

**หมายเหตุ:** ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่านอินเทอร์เน็ต  
แบบคั้งได้

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการ  
อบรม ๓ วัน ผ่านทาง [www.hcdsuandusit.com/](http://www.hcdsuandusit.com/) [www.dusit.ac.th](http://www.dusit.ac.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

### ๘. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม รวมถึงเวลาในการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ รวมทั้งกลุ่มที่ฝึกปฏิบัติการที่ผู้เข้าอบรมเข้าร่วมต้อง  
สามารถนำเสนองานได้ตามที่วิทยากรหลักมอบหมายงาน (สามารถนำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรในระยะยาว  
(TRM) ได้อย่างน้อย ๑ สมรรถนะ (Specific Functional Competency))



#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นเข้าใจความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรระยะยาว หรือ Training Development Road Map เบื้องต้นในตำแหน่ง หรือ สายงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้จากการอบรมนำไปถ่ายทอดให้เพื่อร่วมงานได้

#### ๑๐. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

- ค่าลงทะเบียนประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย
๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด
  ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
  ๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
  ๔. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
  ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด

#### ๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๔๓

##### ผู้ประสานงาน

- |                     |           |                   |
|---------------------|-----------|-------------------|
| ๑. นางสาวจิตรลดา    | ผลนิล     | โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ |
| ๒. นางสาวธัญญลักษณ์ | เวชศาสตร์ | โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙ |
| ๓. นายสุพรรณ        | แก้วม่วง  | โทร. ๐๙๑-๘๔๙-๓๔๕๒ |





## ๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Centre: HCD)  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศาสตร์มนุษยและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบ วิธีการและแผนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ Training Development Road Map ของ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทไทยซัมมิทไอโตพาร์ทจำกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ฝ่ายงานสารบรรณจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สถาบันการบินพลเรือน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทไอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



## ๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม  
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ  
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพลภักซ์  
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์  
ประธานหลักสูตร Hospitality Management  
(International Programme)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน  
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๕. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล  
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ

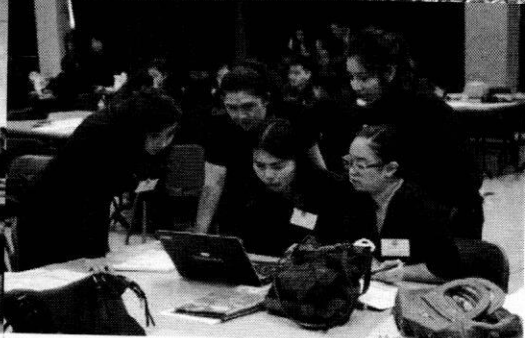
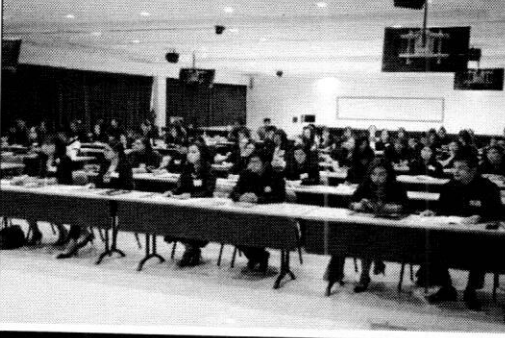
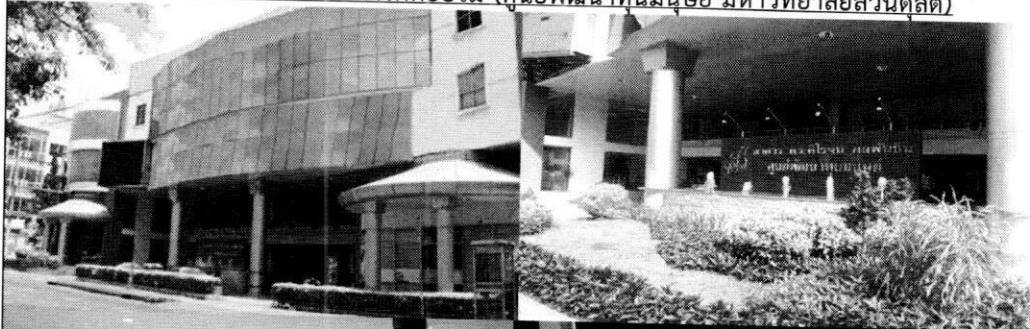


หมายเหตุ: วิทยากรประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

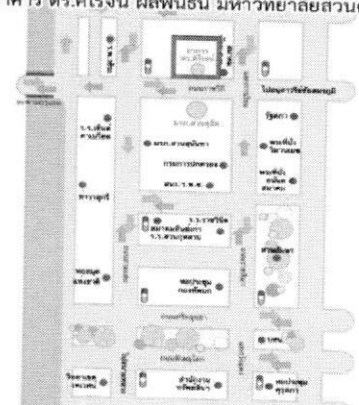




สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18

**แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**“การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว (Training Development Road Map: TRM)**  
**เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ” รุ่นที่ ๑**

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน .....  
 ที่อยู่ .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

**(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)**

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
 ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➤ **สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)**

- ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ  
 สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ) .....

➤ **อาหาร**

- ทั่วไป  มังสวิรัต  เจ  ฮาลาล  แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

**หมายเหตุ** ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- ทาง E-mail: hcd\_sdu@hotmail.com  
 ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๖๔๑-๖๕๕๓

- ◆ นางสาวจิตรลดา                      ผลนิล                      โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
- ◆ นางสาวธัญญลักษณ์              เวชศาสตร์              โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙
- ◆ นายสุพรรณ                          แก้วม่วง                  โทร. ๐๖-๔๒๙๔-๕๓๕๑

ผู้ประสานงาน .....

ตำแหน่ง ..... เบอร์โทร .....

แบบนำเสนอสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรระยะยาว  
(Training Development Road Map: TRM) เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ”  
รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน/ สังกัด .....  
เบอร์โทรติดต่อ ..... ได้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน .....บาท  
เมื่อวันที่ ..... ผู้สมัครอบรมจำนวน ..... คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน) .....

ที่อยู่ .....

.....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd\_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๕๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทร .....

วันที่.....

(แบบนำเสนอหลักฐานการโอนเงิน)