



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๗ / ๕๓๔

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
งบค่าเสื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วน ๗๐%

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาได้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงิน ๒,๕๖๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
และงบค่าเสื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วน ๗๐% หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๑๓ รายการ รวมเป็นเงิน
๑๓,๐๑๕,๗๔๙.๗๕ บาท รวมเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๕,๕๗๕,๗๔๙.๗๕ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่น-
ห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
และงบค่าเสื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วน ๗๐% ได้สิ้นสุดแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัตินำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบค่าเสื่อมปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่วน ๗๐% ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายพิทักษ์ ทองทวน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายวีระศักดิ์ ศรีชวนชื่นสกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และงบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วน 70% ของหน่วยงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

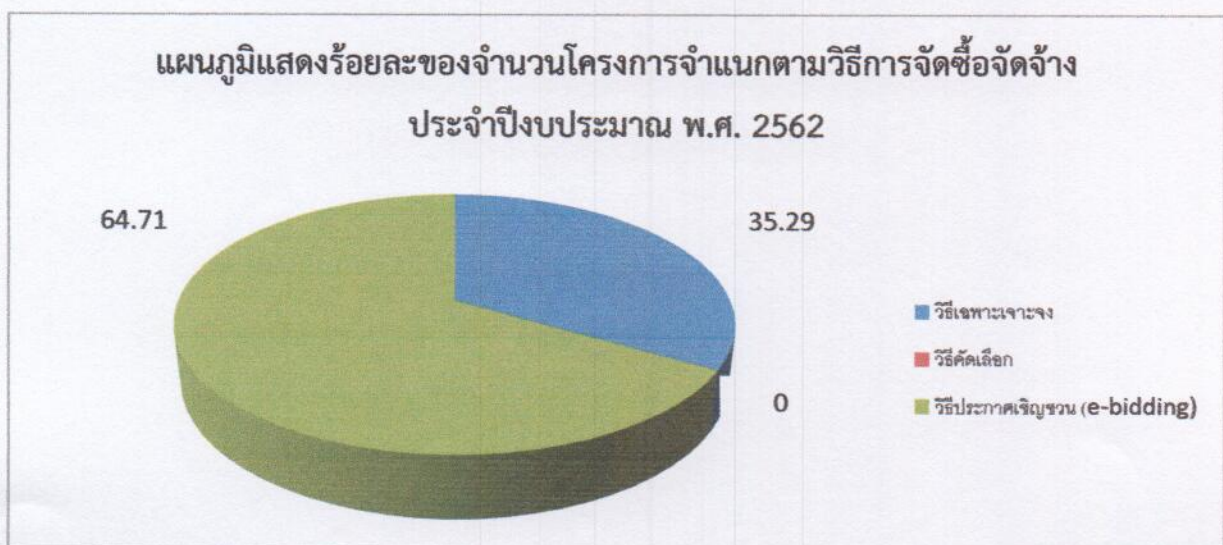
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
17	6 (35.29)	- (0)	11 (64.71)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี โครงการรวมทั้งสิ้น 17 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

- ลำดับที่ 1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 64.71
- ลำดับที่ 2 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 35.29
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



2. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

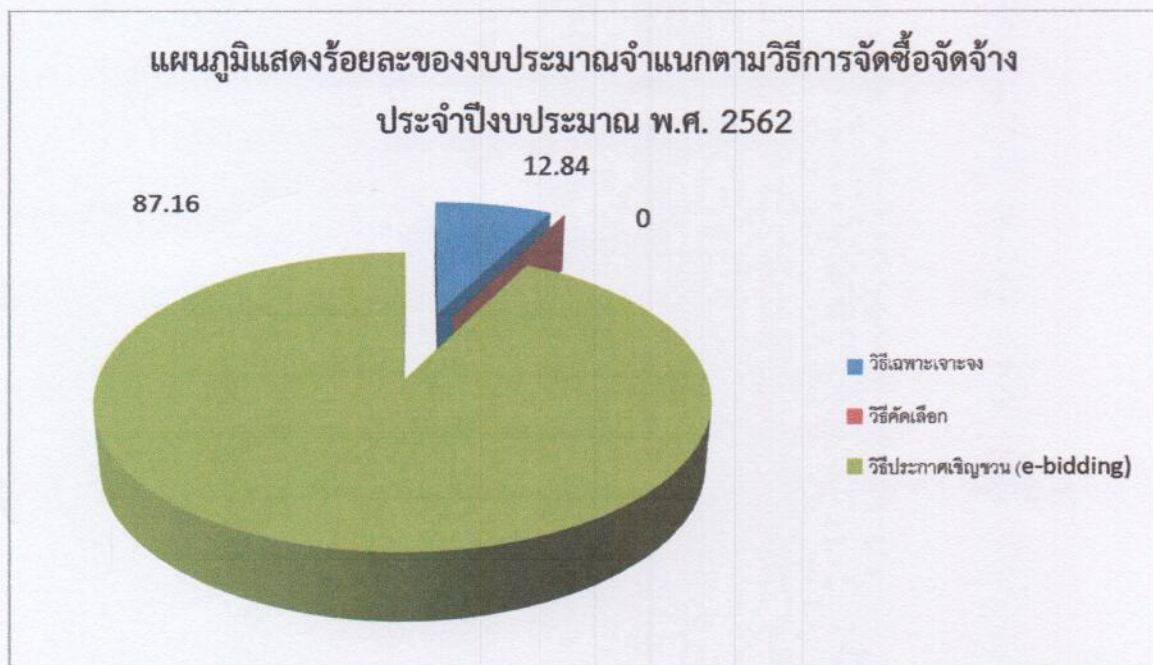
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
15,575,749.75	2,000,000.- (12.84)	- (0)	13,575,749.75 (87.16)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จำนวน 15,575,749.75 บาท (สิบห้าล้านบาท สิบเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาท-เจ็ดสิบห้าสตางค์) ตามละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ 1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) เป็นเงินจำนวน 13,575,749.75บาท คิดเป็นร้อยละ 87.16
- ลำดับที่ 2 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 2,000,000.- คิดเป็นร้อยละ 12.84
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ 0.00

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญาจำนวนทั้งสิ้น 17 สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยแบ่งเป็นสัญญา 17 สัญญา คิดเป็นร้อยละ 100

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 จัดหาพัสดุไม่เสร็จทันกำหนดที่ต้องการใช้

3.3 กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ

4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

4.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

4.2 วัสดุการแพทย์ ครุภัณฑ์ บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดซื้อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกัน พัสตุดึงจากการตรวจสอบชื่อ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ว่าเคยซื้อหรือไม่

4.3 บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุมิไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อกำหนดการที่ต้องการใช้

4.4 การลงข้อมูลในระบบ e-GP ควบคู่กับการจัดทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

5. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ 1,815,000.- บาท

ตารางที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
15,575,749.75	1,815,000.-	-	13,061,000.-

งบประมาณ 15,575,749.75 บาท

จัดซื้อจัดจ้าง 14,876,000.00 บาท

ประหยัดงบประมาณได้ 1,815,000.00 บาท

6. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 6.1 มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกระบวนการจัดหา โดยเชิญหัวหน้าคลังจังหวัดอุบลราชธานี มาบรรยาย ในแต่ละปี
- 6.2 ให้แต่ละหน่วยงานวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.3 ควรจ้างบุคลากรเพิ่มตามสัดส่วนของงานที่เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน