



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ปีที่ ๒๕๖๒
 วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ที่
 กรุงเทพมหานคร

ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๒๒๖๓

สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

รับ
 ๒๕ ๖๖๒
 ๑๐.๐๙๖

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/
 นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบกร
 สิ่งทีส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนิน
 กิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่าง ๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ
 ในการเพิ่มทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้า
 ร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
 ณ ห้องบัวตอง ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม
 การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th
 สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับบัณฑิตศึกษาดังกล่าว สำหรับค่าลงทะเบียน
 (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 อบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
 (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน โดยก่อนการจัดฝึกอบรม ๗ วัน
 สำนักบริการวิชาการ จะทำการติดต่อกลับไปยังผู้สมัครแต่ละท่านเพื่อตรวจสอบจำนวน หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์
 ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ท่านจะได้รับการยืนยันอีกครั้ง

เรียน นาย...

ด้วย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง
 น.ส.วิภาดา...
 วันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ชั้น ๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - เห็นสมควรแล้วผู้ใดติดต่อขอ

ขอแสดงความนับถือ
 (นางสาวกาญจนา มหาพล)
 เลขานุการ(ด้านเภสัชสาธารณสุข)เชี่ยวชาญ ปฏิบัติราชการแทน
 (นางอรุณนุช ใจไพศาล)
 เลขานุการสำนักบริการวิชาการ ๒๕ พ.ค. ๖๒
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ฝ่ายบริการวิชาการ
 โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๖๕
 โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๖๕
 อีเมล : vijai.cmu@gmail.com

๒๕ พ.ค. ๖๒



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ

วันที่ กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร โดย คุณบุษยรัตน์ กาญจนดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนโครงการ

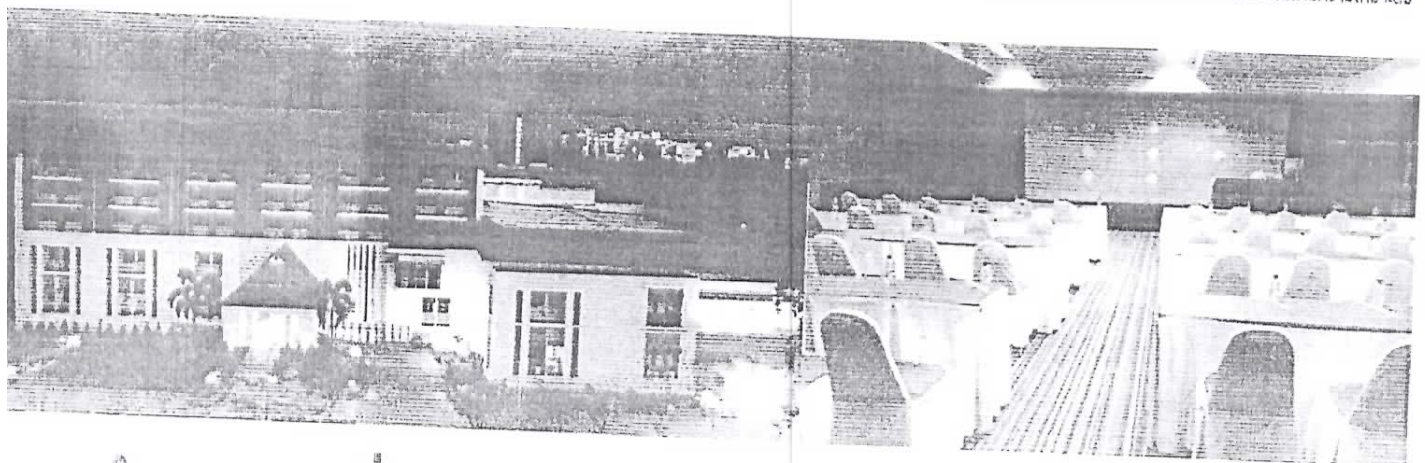
27 กุมภาพันธ์ 2563

28 กุมภาพันธ์ 2563

- ความหมายและความสำคัญของการวางแผนและการเขียนโครงการ
- กระบวนการคิดและวิธีการเขียนโครงการ
- องค์ประกอบของโครงการ
- วิเคราะห์ลักษณะของโครงการที่ดี
- สมมติฐานในการเขียนโครงการ

- วิธีการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop) หัวข้อ "การเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ"
- เวทีแห่งการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

*หมายเหตุ กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



จำนวน 12 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,500 บาท

*ไม่รวมค่าที่พัก (ประกอบด้วยค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวิทยากร ค่าเอกสารบรรยาย-กรณีเข้าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ)

ท่านที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดย สำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
9 ลานแม่ข่ายถนนท่าช้าง เชียงใหม่ 50200 โทร. 0 5392 2886

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2563
ณ ห้องบัวตอง ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการ (UNISERV) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรศัพท์(สำนักงาน).....
โทรสาร..... ID LINE.....
E-mail.....

อาหาร อาหารทั่วไป อาหารฮาลาล เจ

ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมในนาม (เพื่อความถูกต้อง กรุณาเขียนตัวบรรจงและชัดเจน)

การรับสมัครฝึกอบรม (รับสมัครถึงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563)

1. ชำระค่าลงทะเบียนค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ ค่าเดินทางวิทยากร และค่าสถานที่จัดฝึกอบรม ฯลฯ กรุณาชำระผ่านธนาคาร
- ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย) หรือ
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
2. เมื่อชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการ
ชำระเงินมาที่หมายเลขโทรสาร 053-942865, 053-942872 หรือส่งมาทาง Email Address : vijai.cmu@gmail.com
พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร หน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน และเพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน
และการออกใบเสร็จโปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ

1. ผู้สมัครจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
2. หากท่านมีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ตามกำหนดการ ท่านสามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้าอบรมได้
โดยแจ้งรายละเอียดมายัง E-mail : vijai.cmu@gmail.com (แจ้งล่วงหน้าก่อนวันอบรม 3 วันทำการ)
3. โปรดแต่งกายสุภาพ และกรุณานำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมค่อนข้างเย็น
4. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการฝึกอบรมหากมีผู้สมัครน้อยกว่าเกณฑ์ที่จะสามารถจัดฝึกอบรมได้ ทั้งนี้จะติดต่อแจ้งให้ผู้สมัครทราบภายใน 1 สัปดาห์ก่อนวันอบรม

..... สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 053-942865, 053-942872