



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
เรื่อง การเปิดประมูลเช่าร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็ก

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จะเปิดให้มีการประมูลเช่าร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กจำนวน ๕ ร้าน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล โดยจำนวน ๒ ร้าน ตั้งอยู่ด้านหลังตึก ๕๐ พรรษามหาวิราลงกรณ์ และจำนวน ๓ ร้าน ตั้งอยู่บริเวณหน้าอาคารผู้ป่วยใน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลเป็นเจ้าของที่โรงพยาบาลหรือบุคคลภายนอกก็ได้
๒. ราคาเช่าเริ่มต้นของการประมูลต้องเสนอราคาขั้นต่ำตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนขึ้นไป
๓. การประมูลจะเปิดให้ประมูลตามหมายเลขของร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็ก ผู้เข้าร่วมประมูลสามารถเข้าเสนอราคาได้ไม่จำกัดจำนวนร้าน
๔. เมื่อประมูลได้ ผู้ขออนุญาตมีสิทธิดำเนินการได้ ๒ ปี โดยจ่ายค่าเช่าตามจำนวนที่ประมูลได้ปีละสองรอบ ๆ ละ ๖ เดือน
๕. ผู้ขออนุญาตต้องทำบันทึกข้อตกลงขออนุญาตใช้พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)
๖. ระยะเวลาติดประกาศและยื่นซองประมูล ๘ มกราคม ๒๕๖๒ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒
๗. ยื่นซองประมูลได้ที่งานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
๘. เปิดซองประมูลวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมจกกลนี้ อาคาร ๕๐ พรรษามหาวิราลงกรณ์
๙. ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เมื่อได้รับคัดเลือกแล้วจะต้องทำบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จและยืนยันสิทธิภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หากผู้ขออนุญาตไม่สามารถทำบันทึกข้อตกลงได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประมูลได้ลำดับถัดไป เมื่อทำบันทึกข้อตกลงแล้วสามารถเปิดดำเนินการได้ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงใคร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจเช่าร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กเข้ายื่นซองประมูลตามรายละเอียดข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิมลพงษ์ พรหมน้อย)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ข้อตกลงการใช้พื้นที่ร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการ สำนักงานตั้งอยู่ ณ.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขอ

อนุญาตให้ใช้พื้นที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ทรัพย์สิน”

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำข้อตกลงดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงให้ใช้พื้นที่และผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงใช้สถานที่ภายในอาคารอันเป็นทรัพย์สินของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ที่.....จำนวน.....ตารางเมตร หมายเลขที่.....ปรากฏตามแผนผังพื้นที่ ในทรัพย์สินแนบท้ายข้อตกลงนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็ก” เพื่อให้เป็น

ดำเนินธุรกิจประเภท(ระบุ).....ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการรบกวนหรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในทรัพย์สินส่วนอื่น ๆ หรือแก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่

ข้อ 2. ผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ “ร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็ก” มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ปี - เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงชำระเงินให้แก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการได้มาซึ่งสิทธิแห่งการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้เป็นเงิน ทั้งสิ้น บาท กล่าวคือ

3.1 รอบที่หนึ่ง เงินจำนวน.....บาท (.....)

ต่อหกเดือนเป็นค่าใช้พื้นที่ โดยชำระ ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลง เข้าดำเนินการใช้พื้นที่เริ่มตั้งแต่วันที่.....

.....จนถึงวันที่.....อันเป็นการสิ้นสุดแห่งข้อตกลง

กรณีที่ผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ไม่สามารถชำระเงินให้กับผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตามกำหนด ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ละเมิดข้อตกลง และให้ถือว่าข้อตกลงสิ้นสุดโดยมิพักต้องบอกกล่าว

/3.2...

ผูกพัน ๒๙

3.2 เงินประกันค่าเสียหาย จำนวน.....บาท (.....)

โดยชำระในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขออนุญาตสามารถขอรับคืนได้เมื่อสิ้นสุดข้อตกลง โดยผู้อนุญาตสามารถปรับหรือหักเงินในส่วนนี้ได้กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นในทรัพย์สินของผู้อนุญาต รวมทั้งผู้อนุญาตยังมีสิทธิ์ร้องขอให้จ่ายเงินเพิ่มในกรณีที่มูลค่าความเสียหายสูงกว่าเงินประกันค่าเสียหาย

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ ได้แก่

4.1 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและบริการอันได้แก่รายการดังต่อไปนี้

(ก) ร้านค้าพร้อมอุปกรณ์ภายใน

(ข) พัดลม มีเตอร์น้ำ และไฟ

4.2 ในระหว่างการใช้พื้นที่หากปรากฏว่าผู้อนุญาตประสงค์จะดำเนินการโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอกหรือมีการดำเนินการให้ใช้พื้นที่ช่วงตามสิทธิของผู้อนุญาตใช้พื้นที่ที่ปรากฏตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จะยินยอมให้ผู้อนุญาตใช้พื้นที่สามารถกระทำการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องแสดงเจตนาในการ ดังกล่าวต่อผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน และให้ผู้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึง ดำเนินการดังกล่าวได้ (ห้ามให้ใช้พื้นที่ช่วงโดยผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ไม่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร)

4.3 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิของตนอันมีอยู่เหนือทรัพย์สินตามข้อตกลงฉบับนี้ตลอดอายุการใช้พื้นที่

4.4 หากผู้อนุญาตต้องการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้เช่า ผู้อนุญาตจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้อนุญาตก่อน โดยส่งแบบที่จะดำเนินการปรับปรุงตกแต่งให้กับผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาและให้การอนุญาตเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไขสภาพภายในร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้อนุญาตจะต้องปรับปรุงตกแต่งให้อยู่ในสภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมก่อนเช่าใช้งาน หากผู้อนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวในเวลาอันสมควรและทำให้เกิดการขัดขวางต่อการใช้พื้นที่ต่อของผู้อนุญาตรายใหม่ ผู้อนุญาตใช้พื้นที่สามารถดำเนินการได้เองโดยหักจากเงินประกันค่าเสียหาย กรณีที่ค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินประกันผู้อนุญาตต้องรับผิดชอบทั้งหมด และให้ถือว่าผู้อนุญาตได้ยินยอมรับสภาพเป็นลูกหนี้ของผู้อนุญาตใช้พื้นที่จนกว่าจะมีการชดเชยค่าเสียหายจนครบถ้วน

4.5 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ต้องดำเนินการเข้าตรวจตราทรัพย์สินที่ใช้ เพื่อบำบัดป้องกันความเสื่อมสภาพ ความบกพร่องต่าง ๆ อันต้องมีการซ่อมบำรุงตามกาลเวลาแห่งการใช้งาน ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่เป็นการซ่อมแซมเล็กน้อยแล้ว ผู้อนุญาตใช้พื้นที่เป็นภาระเองทั้งสิ้น

4.6 อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ 5. หน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ ได้แก่

5.1 บรรดาค่าใช้จ่ายในสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ให้ดำเนินการจัดเก็บไปตามที่ปรากฏตามมาตรวัด (มิเตอร์) ของทางราชการ โดยผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะต้องชำระเองทั้งสิ้น

5.2 ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ยินยอมให้ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือตัวแทนหรือผู้แทนเข้าตรวจสอบสภาพภายใน “.....” ที่ใช้พื้นที่ไปตามสมควรแห่งระยะเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการรบกวนการใช้ประโยชน์ของผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้

5.3 ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะดำเนินการชำระเงินต่าง ๆ ที่ตนมีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือภายในระยะเวลา.....วัน นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

5.4 ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของบุคคลภายในอาคารทรัพย์สินที่ใช้นี้ และภายใต้กฎหมายทั่วไปด้วย

ข้อ 6. ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ หรือ บริวารของผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ ยกเว้นเป็นความผิดโดยตรงหรือความประมาทเลินเล่อของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือลูกจ้าง หรือ พนักงาน หรือบริวารของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่

ข้อ 7. หากผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ผิดข้อตกลงชนิดหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที และมีสิทธิในการเรียกค่าเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการนั้นโดยตรงหรือเกี่ยวเนื่องจากการนั้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี นับแต่วันที่มีการบอกเลิกข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ถูกทำขึ้นเป็น.....ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บข้อตกลงไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

บันทึกข้อตกลงแนบท้าย

1.ผู้อนุญาตกำหนดให้จำหน่ายสินค้าบริโภค ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ขนม ผลไม้ เป็นต้น หรือบริการอื่นใดก็ตาม สินค้าหรือบริการที่ผู้ขออนุญาตนำมาจะได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสินค้าชนิด,ประเภท นั้น ๆ ห้ามใช้กล่องโฟมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร ห้ามจำหน่ายสินค้าอุปโภคที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วยและผู้ให้บริการ โดยผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่จะต้องแสดงรายการสินค้าทั้งหมดที่จะนำมาขายเพื่อให้ผู้อนุญาตได้ตรวจและอนุมัติรายการก่อน และห้ามจำหน่ายสินค้านอกเหนือจากรายการที่ยื่นไว้ หากต้องการจำหน่ายเพิ่มเติมจะต้องทำหนังสือขออนุญาตเพิ่มรายการเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะนำมาขายได้

2.อาหาร หรือสินค้าที่นำมาจำหน่าย จะต้องประกอบอาหารสำเร็จเรียบร้อยพร้อมจำหน่าย ห้ามนำมาจัดทำ หรือ ประปรุงเพิ่มเติมโดยกรรมวิธีใด ๆ ที่จะทำให้เกิด กลิ่น คาว เสี่ยง และอื่น ๆ ที่รบกวนต่อการจัดบริการของโรงพยาบาล

3.งานบริการที่ได้รับอนุญาต ต้องเป็นงานบริการที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่รบกวนต่อสภาพการให้บริการในรพ. เช่น เสียงไม่ดัง ไม่มีกลิ่นรบกวน ไม่มีขยะที่เกิดปัญหาต่อการสภาพการให้บริการในโรงพยาบาล เช่น ไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง กลิ่นรบกวน ไม่มีขยะที่เกิดปัญหาต่อการจัดการของโรงพยาบาล

4.สินค้าหรือบริการที่ห้ามดำเนินการ ได้แก่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ สุรา เบียร์ สิ่งเสพติด หวย การให้กู้ยืมเงิน/สินเชื่อที่ผิดกฎหมาย ทั้งนี้รวมถึงสินค้า การดำเนินการ หรือบริการอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตราย ส่งผลเสียต่อสุขภาพของผู้บริโภค หรือกระทบต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการได้พิจารณาห้ามเพิ่มเติมในภายหลัง

5.หากพบสินค้าหรือบริการต้องห้ามตามข้อ 1-4 ผู้อนุญาตสามารถแจ้งผู้ขออนุญาตให้ยกเลิกการขายสินค้านั้นได้ทันที หากยังพบว่ามี การฝ่าฝืนจำหน่ายสินค้า หรือบริการ ให้ถือว่าปฏิบัติผิดข้อตกลงตามข้อ 7

6.ผู้ขายสินค้าทุกราย ต้องมีการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพ เป็นความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต และให้นำผลการตรวจสอบคุณภาพมาขึ้นประกอบในรอบการจ่ายเงินทุกปี หากผลการตรวจสอบคุณภาพไม่ผ่านจะต้องเปลี่ยนผู้ขายให้เหมาะสม กรณีไม่มีผลการตรวจสอบคุณภาพมาขึ้นประกอบให้ถือว่าปฏิบัติผิดข้อตกลงตามข้อ 7