



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง ราคาากลางของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงิน ๖๗๗,๒๕๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ขอทราบรายละเอียด/ขอรับเอกสารสอบราคา และยื่นซองสอบราคา ในวันราชการตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๓ ต่อ ๑๕๔, ๑๕๗, ๑๗๗ ในวันและเวลาราชการ Detudom_hos@detudonhospital.org

กำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมจงกลณี ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์สิทธิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๖๐
สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง
ตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
จำนวน ๓๕๐ เครื่อง ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๗๗,๒๕๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อย-
ห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้บริการผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา (และรายละเอียดแนบใบเสนอราคา)
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
 - (๓) แบบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๘ แบบฟอร์มใบสั่งจ้าง
- ๑.๙ แบบหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญญาไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖

(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีรายการซ่อมแซม (ใบแจ้งปริมาณงานและราคา) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรได้ด้วย

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการให้ครบถ้วนในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองและใบเสนอราคาที่เป็นฉบับที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำหรับการยื่นซองสอบราคาในครั้งนี้จะไม่รับพิจารณาการยื่นซองสอบราคาทางไปรษณีย์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นนอกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้น เป็นผู้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมจงกลนี ชั้น ๓ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอการดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอการรายใดคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเสนอหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๕.๓ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายนั้น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๖ จังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาแล้วเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคา ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔(๒)
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้แบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละยี่สิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ชุดคอยล์เย็น (EVAPORATOR) เดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)

๑.๒ ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งด้วย BLOWER

๑.๓ ตรวจเช็คสปีดและเทอร์โมรูม

๑.๔ ตรวจเช็ครอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม (FANCOIL)

๑.๕ ตรวจเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ และสกรูยึดสายไฟให้แน่นหนา

๑.๖ ตรวจเช็คสารทำความเย็น เติมน้ำยาเพิ่ม

๒. ชุดคอยล์ร้อน (CONDENSING UNIT)

๒.๑ ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิงด้วย BLOWER

๒.๒ ตรวจวัดความดันของระบบน้ำยา เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์

๒.๓ ตรวจเช็คการทำงานของไทม์เมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์

๒.๔ ซ่อมพันท่อน้ำยาหุ้มฉนวนที่ชำรุดหรือหลุดลอก ร่อนออก

๓. ชุดคอยล์เย็น ล้างแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาและฉีดล้างด้วยน้ำแรงดัน ๒ เดือน/ครั้ง

๔. จัดทำคู่มือ/ประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. จัดให้มีแบบฟอร์มแสดงบันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของแต่ละเครื่องห้อยไว้ใต้เครื่องปรับอากาศหรือในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน

๖. ในการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้งต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากจุดงานนั้น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

๗. เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น ๆ เสร็จแล้ว ต้องได้รับการยืนยันจากหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่จุดงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจเช็คงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศลงนามในเอกสาร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้นจึงจะเสร็จสมบูรณ์

๘. เมื่อตรวจพบการผิดปกติของเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และมีค่าใช้จ่ายให้แจ้งต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที

๙. ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในแต่ละเดือน ต้องได้รับการลงนามยืนยันจากหัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก โรงพยาบาลลงนาม จึงจะถือว่าการบำรุงรักษาครั้งนั้นเสร็จสมบูรณ์

๑๐. เมื่อเครื่องปรับอากาศมีความผิดปกติในการใช้งาน ชำรุด หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องสามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจเช็คแก้ไขได้อย่างทันที่ทันที่ ไม่เกิน ๑ วัน

๑๑. กรณีมีเหตุที่สุดวิสัยไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาล เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของโรงพยาบาลต่อไป
ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๙๐ วัน)

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ชุดคอยล์เย็น (EVAPERRATOR) เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
 - ๑.๒ ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งด้วย BLOWER
 - ๑.๓ ตรวจสอบเช็คสปีดและเทอร์โมรูม
 - ๑.๔ ตรวจสอบเช็คความเร็วของมอเตอร์พัดลม (FANCOIL)
 - ๑.๕ ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไฟภายในระบบ และสกรูยึดสายไฟให้แน่นหนา
 - ๑.๖ ตรวจสอบเช็คสารทำความเย็น เติมน้ำยาเพิ่ม
 ๒. ชุดคอยล์ร้อน (CONDENSING UNIT)
 - ๒.๑ ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิ่งด้วย BLOWER
 - ๒.๒ ตรวจสอบเช็คความดันของระบบน้ำยา เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์
 - ๒.๓ ตรวจสอบเช็คการทำงานของไทม์เมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์
 - ๒.๔ ซ่อมพันท่อน้ำยาหุ้มฉนวนที่ชำรุดหรือหลุด ลอก ร่อนออก
 ๓. ชุดคอยล์เย็น ล้างแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาและฉีดล้างด้วยน้ำแรงดัน ๒ เดือน/ครั้ง
 ๔. จัดทำคู่มือ/ประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 ๕. จัดให้มีแบบฟอร์มแสดงบันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของแต่ละเครื่องห้อยไว้ได้เครื่องปรับอากาศหรือในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
 ๖. ในการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้งต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากจุดงานนั้น ๆ เป็นคราว ๆ ไป
 ๗. เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น ๆ เสร็จแล้ว ต้องได้รับการยืนยันจากหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่จุดงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจเช็คงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศลงนามในเอกสาร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้นจึงจะเสร็จสมบูรณ์
 ๘. เมื่อตรวจพบการผิดปกติของเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และมีค่าใช้จ่ายให้แจ้งต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที
 ๙. ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในแต่ละเดือน ต้องได้รับการลงนามยืนยันจากหัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก โรงพยาบาลลงนามจึงจะถือว่าการบำรุงรักษาครั้งนั้นเสร็จสมบูรณ์
 ๑๐. เมื่อเครื่องปรับอากาศมีความผิดปกติในการใช้งาน ชำรุด หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ทางผู้รับจ้างต้องสามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจเช็คแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีไม่เกิน ๑ วัน
 ๑๑. กรณีมีเหตุที่สุจริตไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลเพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของโรงพยาบาลต่อไป
- ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๙๐ วัน)

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

๑. ชุดคอยล์เย็น (EVAPERRATOR) เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
 - ๑.๒ ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งด้วย BLOWER
 - ๑.๓ ตรวจสอบเช็คสปีดและเทอร์โมรูม

- ๑.๔ ตรวจสอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม (FANCOIL)
 - ๑.๕ ตรวจสอบจุดต่อสายไฟภายในระบบ และสกรูยึดสายไฟให้แน่นหนา
 - ๑.๖ ตรวจสอบสารทำความเย็น เติมน้ำยาเพิ่ม
 ๒. ชุดคอยล์ร้อน (CONDENSING UNIT)
 - ๒.๑ ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิงด้วย BLOVER
 - ๒.๒ ตรวจสอบความดันของระบบน้ำยา เช็ควาล์วของคอมเพรสเซอร์
 - ๒.๓ ตรวจสอบการทำงานของไทมเมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์
 - ๒.๔ ซ่อมพันท่อน้ำยาหุ้มฉนวนที่ชำรุดหรือหลุด ลอก ร่อนออก
 ๓. ชุดคอยล์เย็น ล้างแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาและฉีดล้างด้วยน้ำแรงดัน ๒ เดือน/ครั้ง
 ๔. จัดทำคู่มือ/ประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 ๕. จัดให้มีแบบฟอร์มแสดงบันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของแต่ละเครื่องห้อยไว้ได้เครื่องปรับอากาศหรือในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
 ๖. ในการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้งต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากจุดงานนั้น ๆ เป็นคราว ๆ ไป
 ๗. เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น ๆ เสร็จแล้ว ต้องได้รับการยืนยันจากหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่จุดงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศลงนามในเอกสาร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น จึงจะเสร็จสมบูรณ์
 ๘. เมื่อตรวจพบการผิดปกติของเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และมีค่าใช้จ่ายให้แจ้งต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที
 ๙. ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในแต่ละเดือน ต้องได้รับการลงนามยืนยันจากหัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก โรงพยาบาลลงนาม จึงจะถือว่า การบำรุงรักษาครั้งนั้นเสร็จสมบูรณ์
 ๑๐. เมื่อเครื่องปรับอากาศมีความผิดปกติในการใช้งาน ชำรุด หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องสามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจเช็คแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีไม่เกิน ๑ วัน
 ๑๑. กรณีมีเหตุที่สุดวี่สยไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาล เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของโรงพยาบาลต่อไป
- ทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๙๐ วัน)

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๒๕% (ร้อยละสิบห้าของเงินสัญญาจ้าง) จ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง

ได้ปฏิบัติงาน

๑. ชุดคอยล์เย็น (EVAPERRATOR) เดือนละ ๑ ครั้ง
 - ๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
 - ๑.๒ ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งด้วย BLOVER
 - ๑.๓ ตรวจสอบคลิป์และเทอร์โมรัม
 - ๑.๔ ตรวจสอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม (FANCOIL)
 - ๑.๕ ตรวจสอบจุดต่อสายไฟภายในระบบ และสกรูยึดสายไฟให้แน่นหนา
 - ๑.๖ ตรวจสอบสารทำความเย็น เติมน้ำยาเพิ่ม

๒. ชุดคอยล์ร้อน (CONDENSING UNIT)

- ๒.๑ ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิงด้วย BLOVER
- ๒.๒ ตรวจวัดความดันของระบบน้ำยา เช็ควาล์วอัดของคอมเพรสเซอร์
- ๒.๓ ตรวจเช็คการทำงานของไทมเมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์
- ๒.๔ ซ่อมพันท่อน้ำยาหุ้มฉนวนที่ชำรุดหรือหลุด ลอก ร่อนออก
๓. ชุดคอยล์เย็น ล้างแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาและฉีดล้างด้วยน้ำแรงดัน ๒ เดือน/ครั้ง
๔. จัดทำคู่มือ/ประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๕. จัดให้มีแบบฟอร์มแสดงบันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของแต่ละเครื่องห้อยไว้ใต้เครื่องปรับอากาศหรือในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน
๖. ในการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้งต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากจุดงานนั้น ๆ เป็นคราว ๆ ไป
๗. เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น ๆ เสร็จแล้ว ต้องได้รับการยืนยันจากหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่จุดงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจเช็คงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศลงนามในเอกสาร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้นจึงจะเสร็จสมบูรณ์
๘. เมื่อตรวจพบการผิดปกติของเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และมีค่าใช้จ่ายให้แจ้งต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที
๙. ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในแต่ละเดือน ต้องได้รับการลงนามยืนยันจากหัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก โรงพยาบาลลงนาม จึงจะถือว่าการบำรุงรักษาครั้งนั้นเสร็จสมบูรณ์
๑๐. เมื่อเครื่องปรับอากาศมีความผิดปกติในการใช้งาน ชำรุด หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องสามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจเช็คแก้ไขได้อย่างทันท่วงทีไม่เกิน ๑ วัน
๑๑. กรณีมีเหตุที่สุวิสัยไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาล เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของโรงพยาบาลต่อไปทั้งหมดแล้วเสร็จ (กำหนดเวลา ๙๕ วัน)

และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่รับจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการทั้งหมดแล้วเสร็จและได้รับจ้างตามรายการต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง ตามรูปแบบรายการ และสัญญาจ้างทุกประการ ของแต่ละแห่ง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อจังหวัดได้รับอนุมัติให้ใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวแล้ว เท่านั้น และกรณีไม่ได้รับการจัดสรรเงินบำรุงของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อการจัดจ้างดังกล่าวจังหวัดสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้สอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินทางอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ จังหวัดอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

๑. ชุดคอยล์เย็น (Evaperrator) เดือนละ ๑ ครั้ง

- ๑.๑ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (Filter)
- ๑.๒ ดูดและเป่าทำความสะอาดระบบท่อน้ำทิ้งด้วย Blower
- ๑.๓ ตรวจสอบเช็คสปีดและเทอร์โมรูม
- ๑.๔ ตรวจสอบความเร็วของมอเตอร์พัดลม (Fancoil)
- ๑.๕ ตรวจสอบเช็คจุดต่อสายไปภายในระบบ และสกรูยึดสายไฟให้แน่นหนา
- ๑.๖ ตรวจสอบเช็คสารทำความเย็น เติมน้ำยาเพิ่ม

๒. ชุดคอยล์ร้อน (Condensing Unit)

- ๒.๑ ล้างทำความสะอาดแผงครีบกอนเดนซิ่งด้วย Blower
- ๒.๒ ตรวจสอบวัดความดันของระบบน้ำยา เช็คกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์
- ๒.๓ ตรวจสอบเช็คการทำงานของไทมเมอร์ และอุปกรณ์ช่วยสตาร์ททุกชนิดของระบบคอมเพรสเซอร์
- ๒.๔ ซ่อมพันท่อน้ำยาหุ้มฉนวนที่ชำรุด หรือหลุด ลอก ร่อนออก

๓. ชุดคอยล์เย็น ล้างแผงคอยล์เย็นด้วยน้ำยาและฉีดล้างด้วยน้ำแรงดัน ๒ เดือน/ครั้ง

๔. จัดทำคู่มือ/ประวัติการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในโรงพยาบาลทั้งหมดให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. จัดให้มีแบบฟอร์มแสดงบันทึกการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของแต่ละเครื่องห้อยไว้ที่เครื่องปรับอากาศหรือในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน

๖. ในการเข้าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแต่ละครั้ง ต้องแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่และต้องได้รับอนุญาตจากจุดงานนั้น ๆ เป็นคราว ๆ ไป

๗. เมื่อทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น ๆ เสร็จแล้ว ต้องได้รับการยืนยันจากหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่จุดงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศลงนามในเอกสาร การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเครื่องนั้น จึงจะเสร็จสมบูรณ์

๘. เมื่อตรวจพบการผิดปกติของเครื่องปรับอากาศ จำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่ และมีค่าใช้จ่าย ให้แจ้งต่อหน่วยงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลทันที เพื่อจะได้ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

๙. ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในแต่ละเดือน ต้องได้รับการลงนามยืนยันจากหัวหน้างานซ่อมบำรุงหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงพยาบาลลงนามจึงจะถือว่าการบำรุงรักษาครั้งนั้นเสร็จสมบูรณ์

๑๐. เมื่อเครื่องปรับอากาศมีความผิดปกติในการใช้งาน ชำรุด หรือไม่สามารถใช้งานได้ ทางผู้รับจ้างต้องสามารถจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการตรวจเช็คแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ไม่เกิน ๑ วัน

๑๐.๑ กรณีมีเหตุที่สุทธวิสัยไม่สามารถแก้ไขได้ให้ประสานงานกับงานซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลเพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการตามระเบียบ ขั้นตอนของโรงพยาบาลต่อไป

(ลงชื่อ) นายอดิศักดิ์ ประวิทย์ธนา นายแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
(ลงชื่อ) นายประมวล กำแก้ว เกษัชกรชำนาญการพิเศษ กรรมการ
(ลงชื่อ) นายพิทศิษ กุลวงศ์ นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓๕๐ เครื่อง โดยวิธีสอนราคา.....
(หน่วยงานเจ้าของโครงการ).....โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๖๗๗,๒๕๐.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน).....
๓. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐.....
เป็นเงิน.....๖๗๗,๒๕๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....๑,๙๓๕.- บาท/เครื่อง
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง ราคาที่เคยจ้างครั้งก่อน
- ๔.๑ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี.....
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- ๕.๑ นายอดิศักดิ์.....ประวิทย์ธนา.....นายแพทย์ชำนาญการ.....
- ๕.๒ นายประมวล.....กำแก้ว.....เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....
- ๕.๓ นายพัทธศิษ.....กุลวงศ์.....นายช่างเทคนิคชำนาญงาน.....

(ลงชื่อ)


(นายอดิศักดิ์ ประวิทย์ธนา)
นายแพทย์ชำนาญการ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายประมวล กำแก้ว)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายพัทธศิษ กุลวงศ์)
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน

กรรมการ