

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เลขที่รับ..... 3881
วันที่..... 31 พ.ค. 2565
เวลา..... 14.42



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับที่..... ๗๖๔๖
วันที่ 26 พ.ค. 2565
เวลา..... น.
พิธี

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว ๒๓๕๒

ถึง ทนายงานโสตศอนาสิกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด-โรงพยาบาลศูนย์

โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขษุมหาพิที่ ๑-๓๓

กรมแพทย์ ก่อตั้งโรงพยาบาล

เลขที่..... 499
วันที่ 26 พค 2565 เวลา 10.00

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ ฮว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว๐๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" วันที่ ๓ - วันที่ ๕ มาเพื่อทราบ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เห็นควร...
 เห็นควร...
 เห็นควร...

เห็นควร...
 เห็นควร...

เห็นควร...
 เห็นควร...

เห็นควร...
 เห็นควร...



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐

(นายพิทักษ์ ทองทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทั่วไป

ทราบ เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง.....

ทราบ
(นายสุรัตน์ ส่งวิรุฬห์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.รพ.เดชอุดม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

๑ - ๒๖๕๐๑๕ นร. - รองผู้อำนวยการ

- กศ.ม.๗๗๗ นร.๑

๑
31 พ.ค.

๒ - 1.6.65



กลุ่มสารบรรณ
เลขที่ 8069
วันที่ 28/5/65
เวลา 17:20

22245
14.34

ที่ ๕๖ ๕๕๐๓ ๑๕ (๖๖) ๖๖๕๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๓ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

12505

๒๕ มิ.ย. ๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตรงานแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงพาณิชย์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อป้องกันจุด
เสี่ยงจากบรรณตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน อธิบดีกรมทศพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

กลุ่มภารกิจสำนักงาน
กองบริหารการคลัง สป.
เลขที่ 503
วันที่ 3 มิ.ย. 2565

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร
"แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงพาณิชย์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยง
จากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเกี่ยวกับ
แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงพาณิชย์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือการจัดทำรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) แนวทางการตรวจสอบของ ส.ต.ง. บรรณาร่วมเพื่อให้ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป
และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเงินโดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรม
จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ
ผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติ
จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ
ดังกล่าว พร้อมแจ้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับ
ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุษย์ ไทรศัพท์ มือถือ: ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๔๕ ID Line: thaitocalsu
E-mail: thaitocalsu@hotmail.com คุณแอน ไทรศัพท์ มือถือ/ID Line : ๐๘๖๘๖๖๓๓๗๖๖ คิวอาร์โค้ดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ (ท่าน...)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว...
(นางสาวนงนิจา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
20 มิ.ย. 2565

(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๕ ๕๖๖๖-๕๖๖๗ โทรสาร ๐ ๒๓๑๕๖๖๖๖-๕๖๖๗



QR-Code เว็บไซต์ QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน"
วันที่ ๑ - วันที่ ๕ โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่หน่วยงานภาครัฐต้องได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลค่าใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คำนึงค่าไปรษณีย์ และสามารถตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมบัญชีกลางและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังเป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้มีหน่วยตรวจสอบภายในที่เข้มแข็งเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของส่วนราชการจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและกฎกระทรวงที่กำหนดหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานทั้งด้านวินัยการคลังภาครัฐและการพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่และภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec)
๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้แนวทางการตรวจสอบของ สตง. การแบ่งงานเพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนแปลง และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักตนคิด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ ภาครัฐท้องถิ่น วิทยาลัยอาชีวศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec) การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ๓ ชั่วโมง
การจัดทำแผนพัสดุและการพิจารณา Price Performance หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔.๒ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เช่น ผู้ประกอบการ SMEs การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) ๓ ชั่วโมง
๔.๓ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร ๓ ชั่วโมง
การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบายการกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ.
๔.๔ ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริงจุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
การทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

- ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

บรรยายโดย นิตกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรมเวลา

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (Spec)
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)
 - การจัดทำเกณฑ์การพิจารณา Price Performance
 - หลักเกณฑ์การจัดประชุมของคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - การลงนามในสัญญาการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
- การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เช่น ผู้ประกอบการ SMEs การคำนวณร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs การให้แต้มต่อร้อยละ ๑๐ แก่ผู้ประกอบการ SMEs และการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยัง สลว.
- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ (Made in Thailand) สำหรับงานซื้อ งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างทั่วไปการทำรายงานสรุปผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

วันที่สอง

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิสากกร

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๓ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทำอย่างไร
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
- ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในบลาบปีงบประมาณ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
- จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี
- แนวทางการบริหารสัญญาอวามิประสิทธิ์ภาพ

๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.

๓. รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



ในนามคณะกรรมการอบรมโครงการพัฒนาทักษะภาษากร ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร "แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เปลี่ยนแปลงใหม่ เพื่อป้องกันจุดเสี่ยงจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยคือปากร

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทนายธรรม สิ่งพิมพ์ เลขที่

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์

E-mail/Facebook ID Line

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ณ โครงการดังกล่าว ดังนี้กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

E-mail/Facebook ID Line

๒. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

E-mail/Facebook ID Line

๓. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

E-mail/Facebook ID Line

๔. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

E-mail/Facebook ID Line

อาหาร อาหารสุกี้ จำนวน คน อาหารอื่นๆ ระบุ จำนวน คน

วิธีการสมัคร ลงชื่อและยอดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

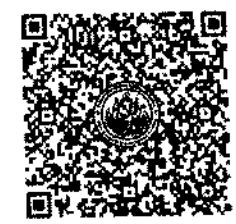
จัดซื้อพัสดุ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ ID Line: thailocalsu
โทรศัพท์ ๐๒๒๑๕ ๕๖๘๖ ต่อ ๓๐๐๒๖๖

จัดซื้อพัสดุแบบ มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๗๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
- ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยคือปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๘๑-๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**กรณีโอนเงินลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณณัฐวิภา ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมวงเงิน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ -ผู้สมัครฯ เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ว่างสัปดาห์ละ ๑ ครั้งทางโรงแรมโดยคนงาน QR Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักแล้วจะมีธงห้องพักเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษ โรงแรมรอยัลริเวอร์ที่ ๓๖๘ ถนนสุขุมวิท แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๒๑๕ ๕๖๘๖ โทรสาร ๐๒-๕๓๓-๕๕๘๐ E-mail: bangplad@riverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก