



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
เรื่อง การเปิดประมูลเช่าร้านค้าโรงอาหาร

ด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จะเปิดให้มีการประมูลเช่าร้านค้าโรงอาหาร จำนวน ๑๐ ร้าน เพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้รับบริการและบุคลากรเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประมูลเป็นบุคลากรสังกัดโรงพยาบาลหรือบุคคลภายนอกก็ได้ และต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับโรงพยาบาล
๒. ราคาเช่าเริ่มต้นของการประมูลผู้ประมูลต้องเสนอขั้นต่ำตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือนขึ้นไป
๓. การประมูลจะเปิดให้ผู้ประมูลยื่นรายการอาหารตามที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้
 ๑. ร้านอาหารตามสั่ง ข้าวราดแกง จำนวน ๒ ร้าน
 ๒. ร้านข้าวมันไก่ ข้าวขาหมู ข้าวหมูแดง จำนวน ๒ ร้าน
 ๓. ร้านน้ำและขนมหวาน ผลไม้ และของกินเล่น จำนวน ๒ ร้าน
 ๔. ร้านก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ และสุกี้ จำนวน ๒ ร้าน
 ๕. ร้านส้มตำ อาหารอีสาน จำนวน ๒ ร้าน

โดยผู้ประมูลจะต้องจัดเตรียมอาหารในชนิด ลักษณะ ปริมาณ และราคาเดียวกันกับที่พร้อมจะขายโดยปรั่งสำเร็จเรียบร้อย มาแสดงแก่คณะกรรมการในวันคัดเลือกเพื่อพิจารณาคุณภาพและรสชาติประกอบกับราคาที่เสนอ

๔. เกณฑ์การพิจารณาและการให้คะแนนของคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ๑๐๐ เปอร์เซ็น จากเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ รสชาติ คุณภาพและปริมาณ ๖๐ เปอร์เซ็น
 - ๔.๒ ราคาเช่าที่เสนอประมูล ๔๐ เปอร์เซ็น
๕. เมื่อประมูลได้ ผู้ขออนุญาตมีสิทธิดำเนินการได้ ๒ ปี โดยจ่ายค่าเช่าตามจำนวนที่ประมูลได้ปีละสองรอบ ๆ ละ ๖ เดือน
๖. ผู้ขออนุญาตต้องทำบันทึกข้อตกลงขออนุญาตใช้พื้นที่โรงอาหารของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)
๗. ระยะเวลาติดประกาศและยื่นซองประมูลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

/ส.ยื่น...

๘. ยื่นซองประมูลได้ที่กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๓ อาคาร ๕ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
๙. เปิดซองและดำเนินการคัดเลือก วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกัลปพฤกษ์ ห้อง ๒ ชั้น ๔ อาคาร ๕ ผู้เข้าประมูลจะต้องเตรียมอาหารมาให้ตรงตามหลักเกณฑ์ดังที่กล่าวในประกาศข้อที่ ๓
๑๐. ประกาศผลการคัดเลือกวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงให้แล้วเสร็จและยืนยันสิทธิภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ หากผู้ขออนุญาตไม่สามารถทำบันทึกข้อตกลงได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ประมูลได้ลำดับถัดไป เมื่อทำบันทึกข้อตกลงแล้วสามารถเปิดดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงใคร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจเช่าร้านค้า
โรงอาหารของโรงพยาบาลฯ เข้ายื่นซองประมูลตามรายละเอียดข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชวมัย สีนุกการณ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ข้อตกลงการใช้พื้นที่ร้านค้าโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....โดย.....

ผู้มีอำนาจกระทำการ สำนักงานตั้งอยู่ ณ.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่” ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขอ

อนุญาตให้ใช้พื้นที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์อาคารเลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ทรัพย์สิน”

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำข้อตกลงดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงให้ใช้พื้นที่และผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงใช้สถานที่ภายในอาคารอันเป็นทรัพย์สินของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ที่.....จำนวน.....ตารางเมตร หมายเลขที่.....ปรากฏตามแผนผังพื้นที่ ในทรัพย์สินแนบท้ายข้อตกลงนี้และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ร้านค้าโรงพยาบาล” เพื่อให้เป็น

ดำเนินธุรกิจประเภท(ระบุ).....ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการรบกวนหรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในทรัพย์สินส่วนอื่น ๆ หรือแก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่

ข้อ 2. ผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงใช้พื้นที่ “ร้านค้าโรงพยาบาล” มีกำหนดระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ปี - เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป โดยอาหารที่จำหน่ายต้องมีราคาต่ำกว่าท้องตลาด 10-15 เปอร์เซ็นต์

ข้อ 3. ผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ตกลงชำระเงินให้แก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เพื่อการได้มาซึ่งสิทธิแห่งการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้เป็นเงินทั้งสิ้น บาท กล่าวคือ

3.1 รอบที่หนึ่ง เงินจำนวน.....บาท (.....)

ต่อหกเดือนเป็นค่าใช้พื้นที่ โดยชำระ ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลง เข้าดำเนินการใช้พื้นที่เริ่มตั้งแต่วันที่.....

.....จนถึงวันที่.....อันเป็นการสิ้นสุดแห่งข้อตกลง

3.1 รอบที่สอง เงินจำนวน.....บาท (.....)

ต่อหกเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่ โดยชำระ ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลง เข้าดำเนินการใช้พื้นที่เริ่มตั้งแต่วันที่.....
.....จนถึงวันที่.....อันเป็นการสิ้นสุดแห่งข้อตกลง
กรณีที่ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ไม่สามารถชำระเงินให้กับผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ได้ตามกำหนด ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ละเมิดข้อตกลง และให้ถือว่าข้อตกลงสิ้นสุดโดยมีพักต้องบอกกล่าว

3.2 เงินประกันค่าเสียหาย จำนวน.....5,000.....บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

โดยชำระในวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้ ผู้อนุญาตสามารถขอรับคืนได้เมื่อสิ้นสุดข้อตกลง โดยผู้อนุญาตสามารถปรับหรือหักเงินในส่วนนี้ได้กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นในทรัพย์สินของผู้อนุญาต รวมทั้งผู้อนุญาตยังมีสิทธิ์ร้องขอให้จ่ายเงินเพิ่มในกรณีที่มูลค่าความเสียหายสูงกว่าเงินประกันค่าเสียหาย

3.3 เงินค่าส่วนกลาง จำนวน.....บาท ()

เป็นเงินที่ผู้อนุญาตต้องชำระเกี่ยวกับการจ้างพนักงานมาทำความสะอาดรายวันซึ่งผู้บริหารร้านค้าสวัสดิการของโรงพยาบาลเป็นผู้ควบคุมดูแล ปฏิบัติงานเวลา 07.00 -17.00 น. เช่น กวาดพื้นและบริเวณการใช้บริการของผู้ซื้ออาหาร ล้างพื้น เก็บเศษขยะของผู้ใช้บริการ เช็ดโต๊ะและเก้าอี้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงหน้าที่การล้างจาน การตัดไขมัน และการทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบของร้าน (ได้แก่ พื้นที่ภายในร้านทั้งหมด หน้าร้าน หลังร้าน ขยะ ฝาผนัง ฝ้า ปล่องควันภายในร้าน และรายการอื่นๆที่อยู่ภายในร้าน เป็นต้น)

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ ได้แก่

4.1 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและบริการอันได้แก่รายการดังต่อไปนี้

(ก) ร้านค้าพร้อมอุปกรณ์ภายใน

(ข) พัดลม มิเตอร์น้ำ และไฟ

4.2 ในระหว่างการให้พื้นที่หากปรากฏว่าผู้อนุญาตประสงค์จะดำเนินการโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอกหรือมีการดำเนินการให้ใช้พื้นที่ช่วงตามสิทธิของผู้อนุญาตใช้พื้นที่ที่ปรากฏตามข้อตกลงฉบับนี้ ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จะยินยอมให้ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่สามารถกระทำการดังกล่าวได้โดยต้องแสดงเจตนาในการ ดังกล่าวต่อผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน และให้ผู้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึง ดำเนินการดังกล่าวได้ (ห้ามให้ใช้พื้นที่ช่วงโดยผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ไม่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร)

4.3 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่จะไม่ดำเนินการก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิของตนอันมีอยู่เหนือทรัพย์สินตามข้อตกลงฉบับนี้ตลอดอายุการใช้พื้นที่

4.4 หากผู้ขออนุญาตต้องการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้เช่า ผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้อนุญาตก่อน โดยส่งแบบที่จะดำเนินการปรับปรุงตกแต่งให้กับผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาและให้การอนุญาตเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไขสภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย หากผู้ขออนุญาตต้องการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ให้เช่า ผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้อนุญาตก่อน โดยส่งแบบที่จะดำเนินการปรับปรุงตกแต่งให้กับผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาและให้การอนุญาตเสียก่อน จึงจะสามารถดำเนินการตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไขสภาพภายในร้านค้าสวัสดิการขนาดเล็กได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการก่อให้เกิดความเสียหาย เมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ขออนุญาตจะต้องปรับปรุงตกแต่งให้อยู่ในสภาพเดิมหรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมก่อนเช่าใช้งาน หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวในเวลาอันสมควรและทำให้เกิดการขัดขวางต่อการใช้พื้นที่ต่อของผู้อนุญาตรายใหม่ ผู้อนุญาตใช้พื้นที่สามารถดำเนินการได้เองโดยหักจากเงินประกันค่าเสียหาย กรณีที่ค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินประกันผู้ขออนุญาตต้องรับผิดชอบทั้งหมด และให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยินยอมรับสภาพเป็นลูกหนี้ของผู้อนุญาตใช้พื้นที่ จนกว่าจะมีการชดเชยค่าเสียหายจนครบถ้วน

4.5 ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ต้องดำเนินการเข้าตรวจตราทรัพย์สินที่ให้ใช้ เพื่อบำบัดป้องกันความเสื่อมสภาพ ความบกพร่องต่าง ๆ อันต้องมีการซ่อมบำรุงตามกาลเวลาแห่งการใช้งาน ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่เป็น การซ่อมแซมเล็กน้อยแล้ว ผู้อนุญาตใช้พื้นที่เป็นภาระเองทั้งสิ้น

4.7 อื่น ๆ (ระบุ)

ข้อ 5. หน้าที่ของผู้อนุญาตใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้ ได้แก่

5.1 บรรดาค่าใช้จ่ายในสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ให้ดำเนินการจัดเก็บไปตามที่ปรากฏตามมาตรวัด (มิเตอร์) ของทางราชการ โดยผู้อนุญาตใช้พื้นที่จะต้องชำระเองทั้งสิ้น

5.2 ผู้อนุญาตใช้พื้นที่ยินยอมให้ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือตัวแทนหรือผู้แทนเข้าตรวจสอบการใช้พื้นที่และการดำเนินการใดๆก็ตามของผู้อนุญาต โดยตามสมควรแห่งระยะเวลา ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการรบกวนการใช้ประโยชน์ของผู้อนุญาตใช้พื้นที่ตามข้อตกลงฉบับนี้

5.3 ผู้อนุญาตใช้พื้นที่จะดำเนินการชำระเงินต่าง ๆ ที่ตนมีหน้าที่ต้องชำระให้แก่ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตรงตามเวลาที่กำหนดนัดไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือภายในระยะเวลา.....วัน นับแต่วันได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่แล้ว

5.4 ผู้อนุญาตใช้พื้นที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้เพื่อประโยชน์ในการอยู่ร่วมกันของบุคคลภายในอาคารทรัพย์สินที่ใช้นี้ และภายใต้กฎหมายทั่วไปด้วย

/ข้อ 6...

ข้อ 6. ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ หรือ บริวารของผู้ขออนุญาตให้ใช้พื้นที่ ยกเว้นเป็นความผิดโดยตรงหรือความประมาทเลินเล่อของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือลูกจ้าง หรือ พนักงาน หรือบริวารของผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่

ข้อ 7. หากผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่ผิดข้อตกลง ผิดนัดหรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที และมีสิทธิในการเรียกค่าเสียหายอย่างใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการนั้นโดยตรงหรือเกี่ยวเนื่องจากการนั้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....15.....ต่อปี นับแต่วันที่มีการบอกเลิกข้อตกลง

ข้อตกลงนี้ถูกทำขึ้นเป็น.....ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บข้อตกลงไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตใช้พื้นที่
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บันทึกข้อตกลงแนบท้าย

1.สินค้าที่อนุญาตนำมาจำหน่ายในโรงอาหาร ได้แก่ อาหาร เครื่องดื่ม ขนม ผลไม้ โดยสินค้าทุกอย่างที่นำมาจำหน่ายจะต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสินค้าชนิด ประเภท นั้น ๆ และต้องไม่ใช่สินค้าที่กฎหมายประกาศห้ามมิให้จำหน่าย และห้ามใช้กล่อมโหมเป็นภาชนะบรรจุอาหาร

2.สินค้าหรือบริการที่ห้ามดำเนินการ ได้แก่ เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ บุหรี่ สุรา เบียร์ สิ่งเสพติด ทั้งนี้รวมถึงสินค้า การดำเนินการ หรือบริการอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตราย ส่งผลเสียต่อสุขภาพของผู้บริโภค หรือกระทบต่อชื่อเสียงของโรงพยาบาล ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการได้พิจารณาห้ามเพิ่มเติมในภายหลัง

3.หากพบสินค้าหรือบริการต้องห้ามตามข้อ 1-2 ผู้อนุญาตสามารถแจ้งผู้ขออนุญาตให้ยกเลิกการขายสินค้านั้นได้ทันที หากยังพบว่ามีการฝ่าฝืนจำหน่ายสินค้า หรือบริการ ให้ถือว่าปฏิบัติผิดข้อตกลงตามข้อ 7

4.ผู้ขายทุกราย ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขออนุญาต และให้นำผลการตรวจสอบสุขภาพมาขึ้นประกอบในรอบการจ่ายเงินทุกปี หากผลการตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่านจะต้องเปลี่ยนผู้ขายให้เหมาะสม กรณีไม่มีผลการตรวจสอบสุขภาพมาขึ้นประกอบให้ถือว่าปฏิบัติผิดข้อตกลงตามข้อ 7