

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบประมาณ และงบดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน และงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีการนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าต่อประโยชน์ภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางในการทบทวนสำหรับการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑ - ๓
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๓
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

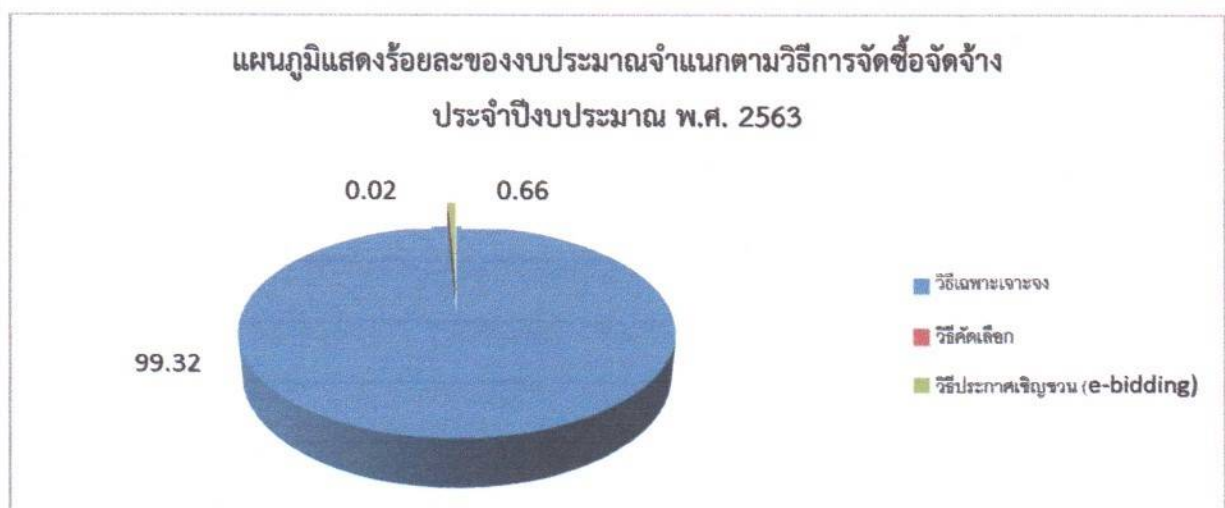
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
4,837	4,804 (99.32)	1 (0.02)	32 (0.66)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งสิ้น 4,837 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ

- ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 4,804 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.32
- ลำดับที่ 2 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 32 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.66
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.02

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2. งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

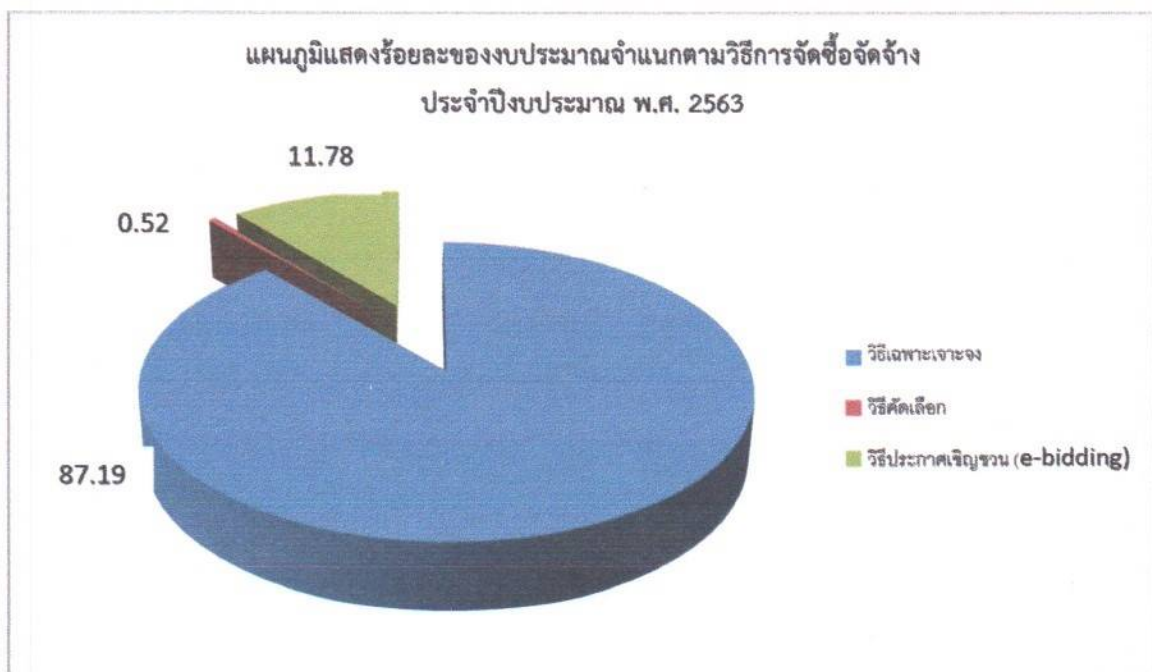
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
270,570,999.50	237,308,124.00 (87.71)	1,400,000.00 (0.52)	31,862,875.50 (11.78)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จำนวน 270,570,999.50 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาท) ตามละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ 1 วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 237,308,124.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.71
- ลำดับที่ 2 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) เป็นเงินจำนวน 31,862,875.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.78
- ลำดับที่ 3 วิธีคัดเลือก เป็นเงินจำนวน 1,400,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 0.52

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวโรงพยาบาล ได้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 4,837 สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยแบ่งเป็นสัญญา 108 สัญญา คิดเป็นร้อยละ 2.23

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1 ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ คณะกรรมการกำหนด TOR ไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR

3.3 กรรมการขาดความรู้ความเข้าใจต่อพัสดุที่ตรวจรับ

3.4 การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ก่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

4.1 ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

4.2 วัสดุการแพทย์ ครุภัณฑ์ บางรายการหน่วยงานผู้ใช้กำหนดซื้อในแต่ละครั้งแตกต่างกัน จึงทำให้แผนแต่ละปีอาจมีชื่อแตกต่างกัน พัสตุดังกล่าวการตรวจสอบชื่อ คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ว่าเคยซื้อหรือไม่

4.3 บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุมิไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อกำหนดการที่ต้องการใช้

4.4 การลงข้อมูลในระบบ e-GP ควบคู่กับการจัดทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

5. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน และงบดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งหมด 4,837 โครงการ จัดซื้อแล้วเสร็จจำนวน 4,837 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด สามารถประหยัดงบประมาณได้ 26,668,702.71 บาท

ตารางที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)
297,239,702.21	237,308,124.00	1,400,000.00	31,862,875.50

งบประมาณ 297,239,702.21 บาท

จัดซื้อจัดจ้าง 270,570,999.50 บาท

ประหยัดงบประมาณได้ 26,668,702.71 บาท

6. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- 6.1 มีการประชุมชี้แจง/อบรม/ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบที่ออกมา
- 6.2 ให้แต่ละหน่วยงานวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างให้ครอบคลุมและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6.3 ควรจ้างบุคลากรเพิ่มตามสัดส่วนของงานที่เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติให้ชัดเจน