



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เลขที่รับ..... ๒๕๖๓

วันที่..... 30 พ.ย. 2563

เวลา..... 15-46 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนพรหมเทพ อบ ๓๔๐๐๐

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๑๐ /ว ๑๐๐๗๗

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว.๒๗๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว.๒๗๒๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการอบรม การสัมมนา และการประชุม ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว.๒๗๕๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ ที่ สธ ๑๑๐๓.๐๑/ว.๒๗๒๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

เรียน ผอ.ก.รพ.เดชอุดม

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ร.ก.นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๖ ๒๖๙๒

โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๓๓๐๑

(ฐานิตาภักดิ์ ๐๘ ๑๔๗๐ ๓๙๑๑)

ทราบ

เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง.....

alt
g/m/๖๖



ที่ อว ๘๓๙(๔๓)/ว ๑๗๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับที่ 20793
วันที่ 27 พ.ย. 2563
เวลา 13.10 น.
นางพนธ์ไพเราะ...

สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 7549
วันที่ 27 พ.ย. 2563 เวลา 13.10 น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการผ่านการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรต่างๆ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มทักษะสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดหลักสูตรดังนี้

๑. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจดบันทึกรายงานการประชุม ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๒. หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลงานและการบริหารงาน ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๓. หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๔. หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๕. หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๖. หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)
๗. หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องฝ้ายคำ Green Nimman CMU Residence จังหวัดเชียงใหม่ ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

สำนักบริการ...

สำนักบริการวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัคร เข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรและสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์ www.uniserv.cmu.ac.th สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน โดยหลังจากวันปิดรับสมัครสำนักบริการวิชาการจะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน ๑๐ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับการยืนยันอีกครั้ง และสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายใน ๕ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม รายละเอียดช่องทางดังนี้

๑. งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๖-๕๕๔๐๙๙-๐ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)

๓. ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๔๕๖-๐-๐๒๕๘๓-๕ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการชำระเงินมายังโทรสาร หมายเลข ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔ หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com พร้อมทั้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง กรณีหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากผู้สมัครจะยกเลิกการเข้าร่วมฝึกอบรม โปรดแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรมายังสำนักบริการวิชาการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการจะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ ๒๐ หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี

เดือน พ.ค. ๒๕๖๓

- ฝ่ายสำหรับทรัพยากร มช ๖๐๒๖๕

ท่านฝึกอบรม จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

- เห็นการขอก.

ศิริวรรณมา นีโอไปดิพิชฌ

๕/๓๐๓๓/30๖๔๖3

QR Code ใบสมัครออนไลน์



QR Code รายละเอียดหลักสูตร



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เหรียญ หล่อวิมจล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ทราบ

ดำเนินการ

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ร.น.ก.วิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารสาธารณสุข)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔-๕

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๒๘๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : uniserv.training@gmail.com



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หม่อม

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ประมวญ วัชรนเศรษฐ์
- อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาไทย
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ
สังกัดองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- บุคลากร เจ้าหน้าที่ พนักงานทุกระดับ
สังกัดองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดหัวหลักสูตร เอกสารการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
กิจกรรม ค่าไปรษณียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และ
ค่าสถานที่ ฯลฯ)

ขอถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม ได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนมณเฑียรที่ ๓, เชียงใหม่



053-942874-5



uniserv.training@gmail.com



www.uniserv.cmu.ac.th

หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุม และการจัดบันทึกรายงานการประชุม วันที่ 13 -15 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งานด้านสารบรรณเอกสารถือเป็นงานที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กรและในปัจจุบัน
องค์กรทั้งภาครัฐและรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
และการสื่อสาร สิ่งที่สำคัญคือการใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียน
ได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยในการติดต่อสื่อสารสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานนั้นเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การเขียนหนังสือเพื่อสื่อความหมาย
ให้เข้าใจตรงกันเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะช่วยประหยัดเวลาและปฏิบัติงานได้ตรงวัตถุประสงค์ การเขียนหนังสือตอบโต้
มิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังมุ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
และองค์กรจึงจำเป็นต้องเขียนให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดประชุมและการจัดบันทึก
รายงานการประชุม** เพื่อเสริมความให้กับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจสามารถวิเคราะห์หลักการเขียน
หนังสือราชการ การจัดประชุมและการทำรายงานการประชุมที่ถูกต้อง เหมาะสมได้อย่างเป็นระบบดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับทราบและเข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและ
รายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และรายงานการประชุม
ของหน่วยงาน
- เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริง และเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (Workshop)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบอื่น ๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการ
- ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ
- การจัดทำหนังสือราชการ
- ความรู้เรื่อง การจัดประชุมและการจัดบันทึกรายงานการประชุม
- การเขียนระเบียบวาระการประชุม
- โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม
- การจัดทำรายงานการประชุม
- ภาษาที่ใช้ในรายงานการประชุม
- การจัดบันทึกรายงานการประชุม

เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ เทคนิคการจัดประชุมและจับประเด็นการจดบันทึกรายงานการประชุมที่มีประสิทธิภาพ



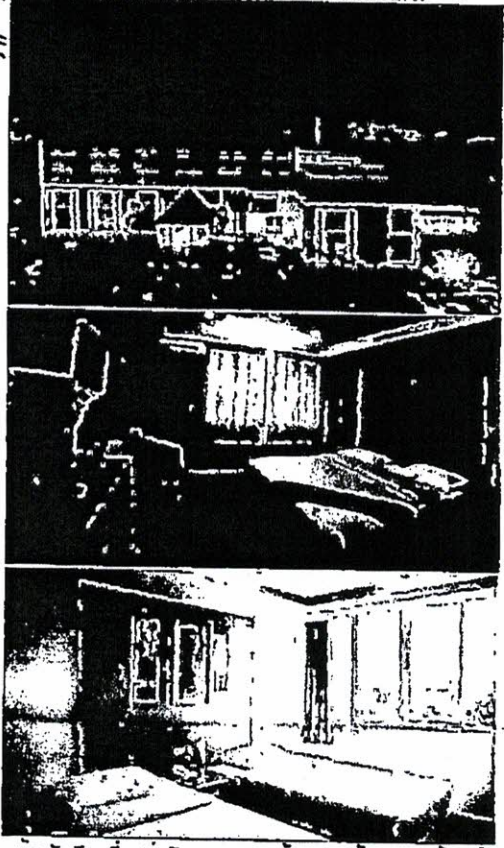
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISEBV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร ทดลองปฏิบัติงานนึ่งสัตว์สารานุกรม
การจัดประชุมและการจัดนิทรรศการงานประชุม
วันที่ 13-15 มกราคม 2564
ณ ห้องประชุมฟ้าผ่า
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานที่จัดฝึกอบรม: อาคารนิมมาน
Green Nimmman CMU Residence
บ้านเรือนประมง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถนนพหลโยธิน
โทรศัพท์ 053-942874-4 หรือ Website: unisebv.cmu.ac.th



ห้องฝึกนึ่งสัตว์ 2 ชั้น 700 ตารางเมตร พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครวันที่ 30 ธันวาคม 2563

กำหนดการโครงการฝึกอบรม *

วันพุธที่ 13 มกราคม 2564

08.30-09.00 น.
09.00-12.00 น.

ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ระเบียบสำนักบริหารกรมสัตว์ ว่าด้วยงานสารานุกรม ระเบียบอื่น ๆ
และแนวปฏิบัติที่มีผลกับการจัดทำนึ่งสัตว์สารานุกรม
- ภาษาอังกฤษเพื่อการนึ่งสัตว์สารานุกรม

12.00-13.00 น.
13.00-16.00 น.
16.00-17.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การจัดทำนึ่งสัตว์สารานุกรม
- ศึกษาดูงานประติมากรรมของสวิส

วันพฤหัสบดีที่ 14 มกราคม 2564

09.00-12.00 น.
12.00-13.00 น.
13.00-16.00 น.
16.00-17.00 น.

- การจัดทำนึ่งสัตว์สารานุกรม (ต่อ)
พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การเขียนระเบียบวาระการประชุม
ศึกษาดูงานประติมากรรมของสวิส

วันศุกร์ที่ 15 มกราคม 2564

09.00-12.00 น.
12.00-13.00 น.
13.00-16.00 น.
16.00-17.00 น.

- โครงสร้างและรูปแบบของรายงานการประชุม
- การจัดทำรายงานการประชุม / ภาษาอังกฤษในรายงานการประชุม
พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การดำเนินกิจกรรมงานประชุม
ศึกษาดูงานประติมากรรมของสวิส / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์สมัครฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากศูนย์พันธุสัตตพันธุ์สัตว์ก่อนลงในบัตร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการ ก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับการขึ้นบัญชีอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานทะเบียน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาธนาคารวิทยาศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขาธนาคารวิทยาศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISEBV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pay-in) มาซึ่งโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : unisebv.training@cdm.ac.th โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกไปสมัครเรียนที่ใดตามเขตถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว อาจมีค่าใช้จ่ายเล็กน้อยกลับคืนหรือส่งคืนค่าลงทะเบียน 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเดิม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้เข้าร่วมฝึกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมเข้าเรียนได้
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของกรมการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 หรือระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2558 หรือ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของหน่วยงาน
- สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปหักลดหย่อนภาษีได้ตามข้อ 200 (อ่านอีจากรายละเอียด : <http://www.rd.go.th/pd/1617/3490.01.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น จำนวน 39 แห่ง ระเบียบกรมการคลัง ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลงานและการบริหารงาน วันที่ 28-29 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมผ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพชร
- ศึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรม
จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ
BHD Center (Business Human Development Center)
- ศึกษาด้านระบบ จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลทีปศึกษาไทย
กระทรวงการคลัง เลขทะเบียน 1559 ระดับ A

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ
ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล
ทั้งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน
- ผู้ประกอบการ และผู้ที่สนใจทั่วไป

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

อัตรานี้รวมค่าจัดที่พักหลักสูตร เอกสารประกอบการบรรยาย
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม
ค่าโมบิลิตี้บัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

053-942874-5

uniserv.training@gmail.com

www.uniserv.cmu.ac.th

การบริหารผลงาน (PMS-Performance Management System) เป็นอีกหนึ่งภารกิจที่ฝ่ายบริหาร
และงานทรัพยากรบุคคลต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี มีคำถามว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานกับการบริหารผลงาน
เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ตอบได้ว่าแตกต่างกัน หลายองค์กรพบปัญหาว่าไม่สามารถนำผลการประเมินพนักงาน
ไปใช้ประโยชน์ได้ หรือเกิดอาการถ้อยคำแค่ประเมินไปตามหน้าที่ ส่งผลให้ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินไม่เห็นความสำคัญ
หากได้ศึกษากันในเชิงลึกจะพบว่าการบริหารผลงาน (PMS- Performance Management System) สามารถนำไปใช้
ประโยชน์เพื่อการพัฒนาพนักงานและเพิ่มผลองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวระบบ PMS จะทำให้เรารู้ว่าพนักงานนั้น
มีความสามารถในการสร้างผลงานได้ดีมากน้อยแค่ไหน เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีพัฒนาการ
ก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมอันพึงประสงค์ PMS ยังเป็นกระบวนการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เพื่อให้นักงงานใช้ขีดความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน และเกี่ยวข้องกับสื่อสารในรูปแบบ
feedback และ Coaching โดยมีความเชื่อมโยงไปถึงความก้าวหน้าของพนักงาน และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
กับเป้าหมายรวมขององค์กร

จากความสำเร็จดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักสูตร การประเมินผลและบริหารผลงาน (PMS-Performance Management System)
เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ และหน้าที่สำคัญของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นสำหรับองค์กรในยุค
ปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทัศนคติ ความรู้ และความเข้าใจด้านการบริหารผลงาน (PMS-Performance Management System) ที่มีความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพพนักงาน พร้อมขึ้นเคลื่อองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
ความสำเร็จที่กำหนดไว้
- เพื่อเรียนรู้กระบวนการบริหารผลงานอย่างถูกต้อง เริ่มตั้งแต่การวางแผน วิธีการประเมิน เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
(KPIs, OHRs, Competency) การตรวจสอบติดตาม การแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาผลงาน
- เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกัน
ได้ในอนาคต
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกิดทัศนคติที่ดี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการสำคัญของการบริหารผลงาน (PMS : Performance Management System)
- การบริหารผลงาน (PMS) แตกต่างจากการประเมินผล (PA : Performance Appraisal) อย่างไร
- การบูรณาการผลงานให้เชื่อมโยงกับนโยบาย วิสัยทัศน์และเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
- 5 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารผลงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- กระบวนการบริหารผลงาน (PMS Process) คืออะไร
- Workshop : เครื่องมือที่นิยมใช้ในการประเมินผลและบริหารผลงาน
 - การกำหนด KPIs/OHRs / สหช่วง KPIs กับ OHRs จาโยร์ริดี
 - การใช้หลักสมรรถนะ (Competency based performance) / SMART JD
- ปัญหาที่พบบ่อยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้
- เทคนิคการแจ้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลงานสูงกว่าต่ำกว่าเป้าหมาย
- ตัวอย่าง แบบฟอร์มประเมินผลงานที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
- การบริหารผลงาน นำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง
- ถาม-ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

เสริมทักษะการประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Green Nimmnan
Our Residence

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

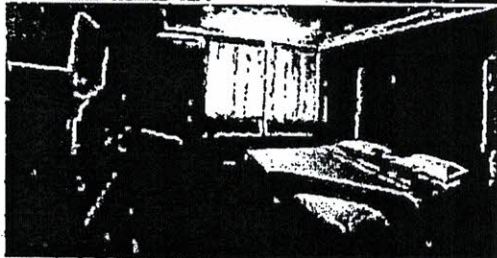
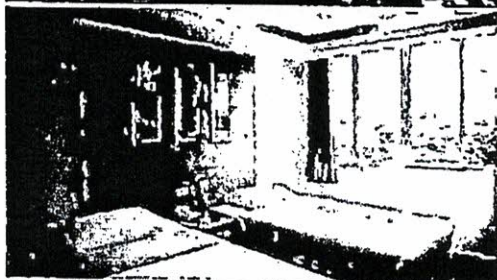
หลักสูตร เทคนิคการประเมินผลงานและการบริหารงาน
ระหว่างวันที่ 28-29 มกราคม 2564
ณ ห้องประชุมฟ้าคำ
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ สถานที่พัก :

Green Nimmnan CMU Residence

ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.มีนมาฆะเหมินท์

โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องพักเดี่ยวเดี่ยวคู่ จิตรา 790 บาทห้องกัน แร่และอาหารเช้า 2 ที่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครในวันที่ 14 มกราคม 2564

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ 28 มกราคม 2564

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียนและเปิดการฝึกอบรม
- 09.00-12.00 น.
 - หลักการสำคัญของงานบริหารผลงาน (PMS : Performance Management System)
 - การบริหารผลงาน (PMS) แตกต่างจากการประเมินผล (PI : Performance Appraisal) อย่างไร
 - การบูรณาการผลงานที่เชื่อมโยงกับนโยบาย วิสัยทัศน์และเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-14.00 น.
 - 5 องค์ประกอบสำคัญของงานบริหารผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
 - กระบวนการบริหารผลงาน (PMS Process) ที่ละเอียด
- 14.00-17.00 น.
 - ตาม-ตอบประเด็นข้อสงสัย-แลกเปลี่ยนประสบการณ์

วันที่ 29 มกราคม 2564

- 09.00-12.00 น.
 - Workshop : เครื่องมือที่นิยมใช้ในการประเมินผลและบริหารผลงาน
 - การกำหนด KPIs/OKRs
 - ระหว่าง KPIs กับ OKRs นั้นอะไรดีกว่า
 - การใช้หลักสมรรถนะ (Competency based performance) / SMART JD
 - ปัญหาที่พบบ่อยในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข
 - 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - 13.00-14.00 น.
 - เทคนิคการแจ้งผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลสูงกว่าต่ำกว่าเป้าหมาย
 - ตัวอย่าง แบบฟอร์มประเมินผลงานที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
 - การบริหารผลงาน นำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง
 - 14.00-17.00 น.
 - ตาม-ตอบประเด็นข้อสงสัย-แลกเปลี่ยนประสบการณ์ / ปิดการฝึกอบรม
- หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารเช้า (เช้า) 10.30-10.45 น. (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- หมายเหตุ - โปรดนำเอกสารใบสมัครมาด้วย เนื่องจากต้องนำเอกสารมาตรวจสอบก่อนเข้าเรียน

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้นับถือกับบัญชีส่วนตัวซึ่งติดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อขึ้นชั้นการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับหนังสือยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานทะเบียน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.มีนมาฆะเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแจ้งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pay-In) มาถึงโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.bol@kg@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องชำระเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเดิม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันชำระค่าลงทะเบียน สำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมได้
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 ระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่รายการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่รายการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไปหักภาษีมีอัตราร้อยละ 0% ก่อนยื่นภาษี
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับหักหรือหักส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

- อาจารย์อรวรรณ ไบวรรัตน์ อุทัยศ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์ 3
- อาจารย์อนุช นัชวาทวีโรจน์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ส่วนแผนงานและพัฒนา งานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์ 3

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ✦ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้างาน
- ✦ ผู้ที่ปฏิบัติงาน ภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์หรือการพูดในที่ชุมชน สวงกวีภาคธุรกิจและภาคเอกชน
- ✦ พิธีกร ผู้ประกาศ โฆษกประจำหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มพูนทักษะการพูดในที่ชุมชนให้ดียิ่งขึ้น
- ✦ บุคคลทั่วไปที่สนใจพัฒนาการพูดในที่ชุมชน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,400 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดภัตตาคาร เอกสารการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่

- 📍 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☎ 053-942874-5
- @ uniserv.training@gmail.com
- 🌐 www.uniserv.cmu.ac.th

เสริมทักษะการพูด เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ จากพิธีกรตัวจริงสู่การเป็นพิธีกรมืออาชีพ

หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพัฒนาบุคลิกภาพ วันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2564 ห้องพญาคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในปัจจุบันมีหลายองค์กรที่บุคลากรยังขาดทักษะในการปฏิบัติหน้าที่พิธีกร โดยบุคลากรบางท่านที่ต้องปฏิบัติหน้าที่พิธีกรบนเวทียังขาดทักษะและความรู้ในการเป็นพิธีกรที่ดี นอกจากนี้ยังมีบุคลากรอีกหลายท่านมีโอกาสดำเนินหน้าที่ให้เป็นที่พิธีกรในงานต่างๆ ซึ่งบางงานไม่ได้จัดเตรียมพิธีกรไว้ทำให้บุคลากรของหน่วยงานนั้นต้องปฏิบัติหน้าที่พิธีกรจำเป็น การพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรนั้นเป็นเรื่องที่ยากสำหรับท่านที่ขาดทักษะโดยเฉพาะการใส่คำพูด การกล่าวทักทาย การสร้างบรรยากาศ รวมถึงการแก้ปัญหาบนเวที

ดังนั้น การจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ จึงเป็นประโยชน์ทั้งในด้านการพัฒนาตนเอง การพัฒนาการพูดและการพัฒนาบุคลิกภาพ รวมถึงยกระดับการพูดบนเวทีในฐานะพิธีกรให้เป็นที่มืออาชีพในอนาคต ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของตนเองและองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

จากความสำเร็จดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 หลักสูตร เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรแบบมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความมั่นใจในทักษะด้านเทคนิคการเป็นพิธีกร ตลอดจนฝึกปฏิบัติการพูด การออกเสียง และปรับปรุงบุคลิกภาพในการพูดต่อหน้าชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- ✦ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะด้านพิธีกร สามารถพูด และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักการ
- ✦ เพื่อให้เข้าใจถึงหลักการพูดอย่างมีหลักการและมีประสิทธิภาพ ใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนรู้พฤติกรรมของคน สามารถตั้งใจให้ผู้ฟังติดตาม
- ✦ เพื่อให้มีความมั่นใจในหลักการเป็นพิธีกรที่ถูกต้อง มีทักษะและความสามารถในการพูด เกิดความมั่นใจในการทำหน้าที่พิธีกร และทำหน้าที่พิธีกรในงานพิธีการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ✦ เพื่อสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำข้อมูล ไปเผยแพร่และเกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมด้วยกัน

หัวข้อการฝึกอบรม

- ✦ บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร
- ✦ การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ
- ✦ เทคนิคการเขียน/อ่านสคริปต์ การกำหนดหน้าตาและคำกล่าวในโอกาสต่างๆ
- ✦ เทคนิคการพูดโดยมีสคริปต์และไม่มีสคริปต์
- ✦ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (หน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หมายเหตุ :

ผู้ประสงค์ขอรับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากศูนย์บริการวิชาการล่วงหน้าก่อนล่วงหน้า

สำนักบริการวิชาการ รับผิดชอบการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันขั้นตอนการสมัคร การฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้สามารถจัดฝึกอบรมได้โดยผู้สมัครจะได้รับทราบยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้

- วิชาการวิจัย การคลังเกษตรพัฒนาฯ ๒ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.นิมมานพินท์ อ.สุเทพ จ.เชียงใหม่
- สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาโท สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 564-554099-0 ชื่อศูนย์ สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
- ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปริญญาโท สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ 456-0-02583-5 ชื่อศูนย์ สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาแจ้งสำนักบริการวิชาการล่วงหน้ามายังโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.cmu@ngcugmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดผู้สมัครรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ใบแจ้งหนี้ของธนาคาร

กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหรือแจ้งว่าไม่มาเรียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ตามสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มาเรียนหรือเลิกเรียนโดยสมัครใจเกินกว่า 10 คนจากจำนวนผู้สมัครที่ลงทะเบียนแล้ว สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามเวลาที่กำหนดสำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนแก่ผู้สมัคร หรือ สามารถส่งมอบเงินสมัครร่วมฝึกอบรมได้

สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมโดยระเบียบการประมาณการของหน่วยงานราชการ พ.ศ. 2555 หรือระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบการของหน่วยงานท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หรือระเบียบว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานนอกที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีของหน่วยงานราชการ (อ้างอิงจาก : <http://www.urd.go.th/publish/134900.html>)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีศูนย์บริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐ 3 แห่ง ประกอบด้วย :

- สถานที่จัดฝึกอบรม ๒๒ สถานที่พัก :
- Green Nimman CMU Residence บ้านหอประชุมใหญ่
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.นิมมานพินท์
- โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ Website : www.uniserv.cmu.ac.th

กำหนดการฝึกอบรม *

วันที่	เวลา	กิจกรรม
วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
	09.00-12.00 น.	1. บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร - หลักการพื้นฐานของการเป็นพิธีกร / บุคลิกที่ดีของการเป็นพิธีกร - เทคนิคการจัดระเบียบร่างกายของพิธีกร / เทคนิคการให้เสียงและการใช้ไมโครโฟน - เทคนิคการสร้างความประทับใจและความเชื่อมั่น - เทคนิคการแนะนำตนเอง / การรับบุคลิกภาพและวัชระที่พึงปรารถนาบุคคล - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
	12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00-16.00 น.	2. การเป็นพิธีกรงานโอกาสต่างๆ - พิธีกรอวยพรผู้มีเกียรติ / พิธีกรงานกาชาด / พิธีกรงานสัมมนา - พิธีกรงานพิธีกรรมพิเศษ / พิธีกรในงานโอกาสอื่นๆ - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
	16.00-17.00 น.	ปิดงานประดับของสวัสดี

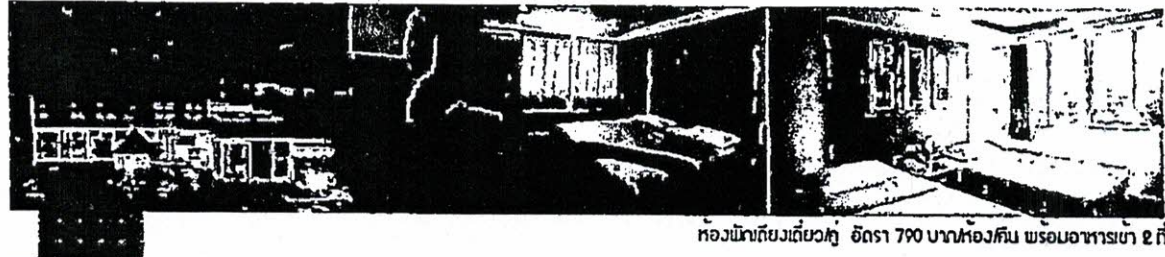
วันพฤหัสบดีที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

09.00-12.00 น.	3. เทคนิคการเขียนผ่านสื่อสังคม การทำทอล์กโชว์และถ่ายทอดสด - การอ่านประกาศและอ่านบทกลอน - การออกแบบงานพิธีการ - การวางแผนและการเขียนคำนำในการกล่าว - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	4. เทคนิคการพูดในที่สาธารณะและในโอกาสพิเศษ - เทคนิคการให้ข้อมูลรับปฏิภาณในการพูด - เทคนิคการนำเสนอแบบ และกรณีศึกษา - เทคนิคการเป็นพิธีกรงานบันเทิงและการร้องเพลง - การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
16.00-17.00 น.	ปิดงานประดับของสวัสดี

วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2564

08.00-12.00 น.	5. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ดูหน่วยงานด้านการประชาสัมพันธ์)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	6. สรุปกิจกรรม - พิธีปิดการเป็นพิธีกรผ่านงานบริการ
16.00-17.00 น.	ปิดงานประดับของสวัสดี / ปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารกลางวัน (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
 - โปรดแต่งกายสุภาพ และนำชื่อหน่วยงานมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอยู่ภายในหอพัก



หอพักนักเรียนเดี่ยวอยู่ อัดรา 790 บ้านห้องหิน พร้อมอาหารเช้า ๒ ทัพ

Scan QR CODE ดูบัตร Online



รับสมัครตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



Green Nimman
CMU Residence

UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เพื่อการพัฒนาองค์กร
วันที่ 11-12 มีนาคม 2564
ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2564

สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่พัก :

Green Nimman CMU Residence

ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.มิมมานเหมินท์

โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ

Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องฝึกเดี่ยวเดี่ยว อัดรา 700 บาทห้องกันพร้อมอาหารเช้า 2 ที่

กำหนดการโครงการฝึกอบรม *

วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2564

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
- 09.00-12.00 น. - การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - กรอบการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์
- การฝึกปฏิบัติ (Workshop)
- 16.00-17.00 น. ชักถามประเด็นข้อสงสัย

วันศุกร์ที่ 12 มีนาคม 2564

- 09.00-12.00 น. - การวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์
- แผนผังกลยุทธ์
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - การวางแผนกลยุทธ์ : การฝึกปฏิบัติ
- การนำเสนอผลและรับฟังข้อเสนอแนะ
- 16.00-17.00 น. ชักถามประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.

- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอุณหภูมิค่อนข้างเย็น

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้นับถือกับบัญชีเงินฝากก่อนแล้วในสมัคร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเมื่อยื่นใบการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับหนังสือยืนยันอีกครั้งและเปิดรับสมัครค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.มิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pay-in) มายังโทรศัพท์ 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันก่อนอบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ครบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนในทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมได้
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดการฝึกอบรมของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (อ้างอิงจาก : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลกฎหมาย ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

อาจารย์ ดร.เบญจวรรณ บุญใจเพียง

- ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรมนุษย์ สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางธุรกิจ - BHD Center (Business Human Development Center)
- ที่ปรึกษาอิสระ จากศูนย์สนับสนุนข้อมูลทรัพยากรกระทรวงการคลัง เลขที่ 1559 ระดับ A

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ
- กึ่งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน
- เจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล กึ่งองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดหลักสูตร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าไปรษณีย์บัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม และสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



053-942874-5



Uniserv.training@gmail.com



www.uniserv.cmu.ac.th

หลักสูตร การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) วันที่ 25-26 มีนาคม 2564 ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career) เป็นสิ่งที่พนักงานโดยทั่วไปคาดหวัง รวมถึงองค์กรก็ต้องการความก้าวหน้าเช่นกัน ความก้าวหน้าไม่ได้นิยามถึงแค่การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับตำแหน่งเท่านั้น แต่ยังมีความหมายครอบคลุมไปถึง การสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน การพิจารณาให้รางวัล การสร้างความภาคภูมิใจต่อองค์กร การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) จึงเป็นหลักการบริหารด้านทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่เกี่ยวข้องของควรมีความเข้าใจ และทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของตนเองและของแต่ละกลุ่มงานในองค์กร หากพนักงานทุกคนทุกระดับมีความเข้าใจ สามารถพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพไปพร้อมๆ กันได้ ก็จะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โบนัสของพนักงานเองก็จะภาคภูมิใจที่ได้ทำงานกับองค์กรที่เห็นความสำคัญของพนักงาน ในแง่องค์กรก็ต้องสูญเสียทรัพยากรคนที่มีค่า ดังนั้น ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) อย่างถูกต้อง สามารถใช้งานได้จริงก็จะเป็นประโยชน์อย่างมาก ต่อเป้าหมายความสำเร็จขององค์กร นอกจากนี้ Career Development ยังมีความเชื่อมโยงกับ Training Road Map และระบบ Succession plan ซึ่งหากองค์กรสามารถสร้างระบบดังกล่าวให้เกิดขึ้นได้ ก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญอีกประการหนึ่ง ในการพัฒนาคนและรักษาคนที่มีประสิทธิภาพสูงให้อยู่กับองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

จากความสำเร็จดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **หลักสูตร การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)** เพื่อพัฒนาทักษะ ความสามารถ และหน้าที่สำคัญ ของงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นสำหรับองค์กรในยุคปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

- ➔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) และเรียนรู้ การสร้างระบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ได้อย่างเหมาะสม สามารถนำไปเชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน
- ➔ เพื่อศึกษา เรียนรู้ ทำความเข้าใจในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Career Development ประกอบด้วย Training Road Map , IDP, Talent person, Succession plan
- ➔ เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ พัฒนาสัมพันธภาพ สร้างเครือข่ายความร่วมมือต่อกันได้ในอนาคต
- ➔ เพื่อให้เกิดทักษะและฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ➔ แนวคิดและหลักการสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- ➔ องค์ประกอบและความหมายของ Career Development
- ➔ Learn & Share : การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพยังมีความจำเป็นอยู่หรือไม่ในปัจจุบัน
- ➔ การเชื่อมโยง Career Development กับเป้าหมายขององค์กร
- ➔ รูปแบบการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ให้เหมาะสมในแต่ละองค์กร
- ➔ Workshop : Career Development Design & Activities
 - Training Roadmap Based on Competency in Practice (การออกแบบเส้นทางฝึกอบรมโดยอิงสมรรถนะ)
 - Individual Development Plan-IDP (แผนพัฒนารายบุคคล)
 - Talent retention (การรักษาคนเก่ง)
 - Succession Plan (แผนสืบทอดตำแหน่ง)
- ➔ ปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Factors for Career Development Success)
- ➔ ถาม ตอบปัญหา และแลกเปลี่ยนประสบการณ์



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร

การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
(Career Development)
วันที่ 25-26 มีนาคม 2564
ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่พัก :
Green Nimmnan CMU Residence
บางกอกประสงค์ที่ศูนย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ด.นิมมานเพนนิก
โทรศัพท์ 053-942874 หรือ
Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องฝึกอาชีพด้วยชุด

อัตรา 790 บาท/ห้อง/คืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2564

กำหนดการฝึกอบรม *

วันพฤหัสบดี ที่ 25 มีนาคม 2564

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิด
- 09.00-12.00 น. - แนวคิดและหลักการสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- องค์ประกอบและความหมายของ Career Development
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - Learn & Share : การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน
- การเชื่อมโยง Career Development กับเป้าหมายขององค์กร
- 16.00-17.00 น. ยักถามประเด็นข้อสงสัย

วันศุกร์ ที่ 26 มีนาคม 2564

- 09.00-12.00 น. - รูปแบบการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ที่เหมาะสมในแต่ละองค์กร
 - ปัจจัยความสำเร็จในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Factors for Career Development Success)
 - 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - 13.00-16.00 น. Workshop : Career Development Design & Activities
 - Training Roadmap Based on Competency in Practice (การออกแบบเส้นทางฝึกอบรมโดยอิงสมรรถนะ)
 - Individual Development Plan-IDP (แผนพัฒนารายบุคคล)
 - Talent retention (การรักษาคนเก่ง)
 - Succession Plan (แผนสืบทอดตำแหน่ง)
 - 16.00-17.00 น. ชี้แจงประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม
- หมายเหตุ - กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมอุณหภูมิต่ำค่อนข้างเย็น

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับบังคับบัญชาต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครเพื่อยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับทราบยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานการเว้น การคลังและพัสดุ ขึ้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด.นิมมานเพนนิก ต.สุเทพ อ.เมืองจ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pay-In) มายังโทรสาร 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกไปเสร็จในวันที่ยืนยันและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเดิม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งขอยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ในปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมไม่ได้
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมไม่ได้นับรวมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายไม่รายการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 200 (อ้างอิงจาก : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับซื้อหรือหักวงเงินส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 1-2 เมษายน 2564 ห้องฝ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

อาจารย์ เดชนะ สิทธิรส

- ที่ปรึกษาด้านบริหารจัดการและบริหารไอทีองค์กร
- อดีตที่ปรึกษาด้านบริหารแผนบุคลากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปัจจุบันนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาในด้านต่างๆ ในสังคม และเป็นพื้นฐานของการขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลายทำให้ทุกภาคส่วนในได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล ดังนั้น องค์กร/หน่วยงานทุกภาคส่วนต้องตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย คอยช่วยอำนวยความสะดวกขั้นต้นและพึงงบประมาณในการดำเนินงานอย่างคุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยกระดับความสามารถในการพัฒนาองค์กร ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นให้ก้าวทันกับยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 **หลักสูตร เทคนิคการพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล** เพื่อให้องค์กรตระหนักถึงแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในยุคดิจิทัล ใหบุคคลากรมีความพร้อมทั้งทางด้านทักษะความรู้ความสามารถในการสนับสนุนการดำเนินนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล สร้างมาตรฐานในการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ➔ ผู้บริหาร ผู้จัดการ บุคลากรระดับหัวหน้าในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ➔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ➔ ผู้ที่สนใจทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- ➔ การเตรียมพร้อมองค์กรในการรองรับความเปลี่ยนแปลง เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ➔ DIGITAL DISRUPTION & BUSINESS TRANSFORMATION
- ➔ ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน
- ➔ แนวทางการเม็มนักกษณะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างได้ผล
- ➔ WFH (WORK FROM HOME) อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมาย
- ➔ การจัดประชุม ONLINE อย่างมืออาชีพ
- ➔ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ZOOM
- ➔ การสร้างสื่อดิจิทัลด้วย INFOGRAPHIC MAKERS APP.
- ➔ การสร้างคลังชีวิตได้อย่างง่าย
- ➔ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างการประชุมด้วย MOBILE APP.
- ➔ การใช้งาน 3 ONLINE MEETING APPS. ยอดนิยม
- ➔ วิธีกำจัดข้อต่างๆ ใช้อย่างบ้าน

• หัวข้อการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้กับความเหมาะสม

สถานที่รับสมัครออนไลน์และสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Tel. : 053-942874-5
Email : uniserv.training@gmail.com
Website : www.uniserv.cmu.ac.th

“ เสริมทักษะ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาองค์กร บูมชุมชนและสังคม “



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
Faculty of Business Administration, Chiang Mai University

หลักสูตร ทัศนศึกษาพัฒนาศักยภาพ

ทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจ

วันที่ 1-2 เมษายน 2564

ห้องฟ้ายคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

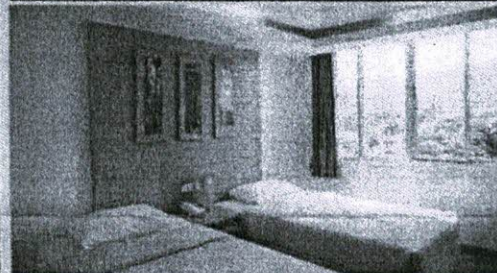
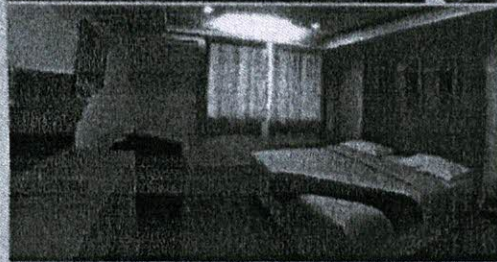
สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่ฝึก

Green Nimman CMU Residence

ข้างหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์

โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ

Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องฝึกด้วยเตียงคู่ อีตา 7X0 บาทห้องกิน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครในวันที่ 18 มีนาคม 2564

กำหนดการโครงการฝึกอบรม *

วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564

- 08.00-09.00 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม / ลงทะเบียน
- 09.00-12.00 น. - การเตรียมพร้อมองค์กรในการรองรับความเปลี่ยนแปลง
เมื่อการปฏิวัติฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
- Digital Disruption & Business Transformation
- ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับการปฏิบัติงาน
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างมืออาชีพ
- WFH (Work Form Home) อย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ กรณีบ้านเรา
- Workshop การจัดประชุม Online อย่างมืออาชีพ
- 16.00-17.00 น. ชักถามประเด็นข้อสงสัย

วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2564

- 09.00-12.00 น. กิจกรรม Workshop
- การใช้โปรแกรมสร้างรูป Zoom / การสร้างสื่อที่ดึงดูดด้วย Infographic Makers App.
- การสร้างคลิปวีดีโออย่างง่าย
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. กิจกรรม Workshop
- การประชุมเพิ่มอรรถะระหว่างการประชุมด้วย Mobile App.
- การใช้งาน 3 Online Meeting Apps. ขอดนินม / วิดีโอสถูถืออย่างง่าย ที่เองที่บ้าน
- 16.00-17.00 น. - ชักถามประเด็นข้อสงสัย / ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ - กำหนดการการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารกลางวัน (เช้า) 10.30-10.45 น. / (บ่าย) 14.30-14.45 น.
- โปรดแต่งกายสุภาพ และนำสื่อแบบมาด้วย เมื่อเวลาพักฝึกอบรมบุคลากรทุกคนจะเข้าเรียน

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้บริหารเมื่อขึ้นเป็นการเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครถึงเกณฑ์ก็สามารถจัดฝึกอบรมได้ผู้สมัครจะได้รับทราบยืนยันอีกครั้งและโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - ฐานการเงิน การคลังและบัญชี ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ถ.นิมมานเหมินท์ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อนิติบุคคล สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อนิติบุคคล สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)
- เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pay-In) มาแจ้งโครงการ 053-942874 หรือ e-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง
- กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิกให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์คืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมได้
- สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2555 และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบการตรวจขนาดโดยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของราชการที่ก่อตั้ง พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของราชการที่ก่อตั้ง พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน
- สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมีจำนวนลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ 80 (อ้างอิงจาก : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับชำระหรือหักเงินส่วนจำกัด ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption วันที่ 22-23 เมษายน 2564 ห้องฟ้าคำ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



วิทยากร

- รองศาสตราจารย์ ดร.อรพิน สันติธีรากุล
- ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
- คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- อ.ดร.กัมสนา สิริถาม
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารองค์กร

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมโครงการ

- ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- ผู้บริหารระดับอาวุโส ผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย / แผนก / งาน
- บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้าน HR / ฝึกอบรมและแผนในองค์กร
- บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่างหันมาให้ความสำคัญกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงนั้น มีความสำคัญกับองค์กรโดยจะต้องเข้าใจ ขอมริบและปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลให้ได้ ซึ่งการแข่งขันทันทีกับองค์กรอื่นๆ ได้นั้นการบริหารการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในองค์กรจะต้องรวดเร็วกว่าการบริหารปัจจัยภายนอก การบริหารการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายในองค์กรไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กร การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอื่นทันสมัยในองค์กร ฯลฯ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อโดยตรงต่อผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรทั้งสิ้น บางคนที่เกิดการต่อต้านหรือมีความขัดแย้งต่อการเปลี่ยนแปลงย่อมเกิดผลเสียต่อองค์กรเป็นอย่างมาก

การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กรจะต้องอาศัยศักยภาพและกลยุทธ์ในการปรับตัวเพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดได้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างถูกต้องและเป็นระบบ ผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กรต้องเรียนรู้การเตรียมพร้อมกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงนี้โดยทั่วกัน เพราะหากปราศจากความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการบริหารจัดการต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อปัจจัยในเรื่องของเวลา งบประมาณหรือปัจจัยอื่นๆ กระทั่งต่อการบริหารจัดการองค์กรได้

จากความสำคัญดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หลักสูตร เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กรยุค Disruption เมื่อหับขณกรณของการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้านในปัจจุบันของแต่ละองค์กรทั้งในมุมมองของอดีต-ปัจจุบัน และอนาคต สมองถึงความจำเป็นจริงของสถานการณ์ที่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรได้เข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง

- ประเภทของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน
- Generation of People
- บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง
- คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

2. Disruption: การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง

- การเตรียมใจในยุค Digital Disruption
- การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption
- เทคนิคการทำงานในยุค Disruption



“ เสริมทักษะ พัฒนาวิธีคิดและวิธีทำงานของบุคลากร
เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption ”

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,000 บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

(อัตรานี้รวมค่าจัดทำหลักสูตร เอกสารการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุกิจกรรม ค่าในประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าสถานที่ ฯลฯ)

สถานที่ราชการหรือพื้นที่และสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมได้ที่
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



053-942874-5



uniserv.training@gmail.com



www.uniserv.cmu.ac.th



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



UNISERV CMU

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2564 : การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมต่อการเปลี่ยนแปลง

- 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน / พิธีเปิดการฝึกอบรม
- 09.00-12.00 น. - ปรากฏของการเปลี่ยนแปลง สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน
- Generation of People
- 12.00-13.00 น. พิธีรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - บทบาทของบุคลากรในองค์กรที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง
- คุณสมบัติของผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)
- 16.00-17.00 น. ชักเย็บประติมากรรมของสวสีย

วันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564 : Disruption การปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง

- 09.00-12.00 น. - การเตรียมใจในยุค Digital Disruption
- การปรับตัวขององค์กรเพื่อรับมือกับ Disruption
- 12.00-13.00 น. พิธีรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - เทคนิคการทำงานในยุค Disruption
- 16.00-17.00 น. ชักเย็บประติมากรรมของสวสีย

- หมายเหตุ**
- กำหนดการฝึกอบรมปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - พิธีรับประทานอาหารกลางวัน (เช้า) เวลา 10.30-10.45 น. และ (บ่าย) 14.30-14.45 น.
 - โปรดแต่งกายสุภาพ และนำเสื้อแขนยาวมาด้วย เนื่องจากห้องฝึกอบรมถูกทาสีก่อนวันถึง

หมายเหตุ :

- ผู้ประสงค์รับการฝึกอบรมต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับต้นสังกัดก่อนส่งใบสมัคร
- สำนักบริการวิชาการ จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้บริหารเพื่อขออนุญาตเข้าร่วมการฝึกอบรมภายใน 10 วันทำการ ก่อนวันฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้สมัครที่เพียงพอที่สามารถจัดฝึกอบรมได้ ผู้สมัครจะได้รับแจ้งยืนยันอีกครั้ง และโปรดชำระค่าลงทะเบียนภายใน 5 วันก่อนวันฝึกอบรม ตามรายละเอียดดังนี้
 - งานการเงิน การคลังและพัสดุ ชั้น 2 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 566-554099-0 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (โครงการบริการวิชาการและวิจัย)
 - ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-0-02583-5 ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (UNISERV)

เมื่อผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน (Pop-in) มาแจ้งการรับ 053-942874 หรือ E-mail : uniserv.training@gmail.com โดยระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อหลักสูตร วันที่อบรม รายละเอียดสำหรับการออกใบเสร็จรับเงินที่ชัดเจนและถูกต้อง

กรณีผู้สมัครประสงค์ขอยกเลิกการฝึกอบรมหลังจากชำระค่าลงทะเบียนแล้ว จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการก่อนวันฝึกอบรม ทั้งนี้ ทางสำนักบริการวิชาการ จะทำการคืนเงินค่าลงทะเบียนในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเต็ม โดยหักเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 20 หากปรากฏว่าผู้สมัครไม่ได้แจ้งยกเลิก ให้การเป็นลายลักษณ์อักษรตามเวลาที่กำหนด สำนักบริการวิชาการขอสงวนสิทธิ์ปฏิเสธการคืนเงินค่าลงทะเบียนในทุกกรณี หรือ สามารถส่งผู้แทนท่านอื่นสมัครร่วมฝึกอบรมได้

สำหรับค่าลงทะเบียน (กรณีจากหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปีราชการ พ.ศ. 2554 และ (กรณีจากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการจัดการฝึกอบรมของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายในการดำเนินงานปีราชการของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ (กรณีจากหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานเอกชนสามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของภาษีได้ ร้อยละ 200 (อ้างอิงจาก : <http://www.rd.go.th/publish/13490.0.html>)

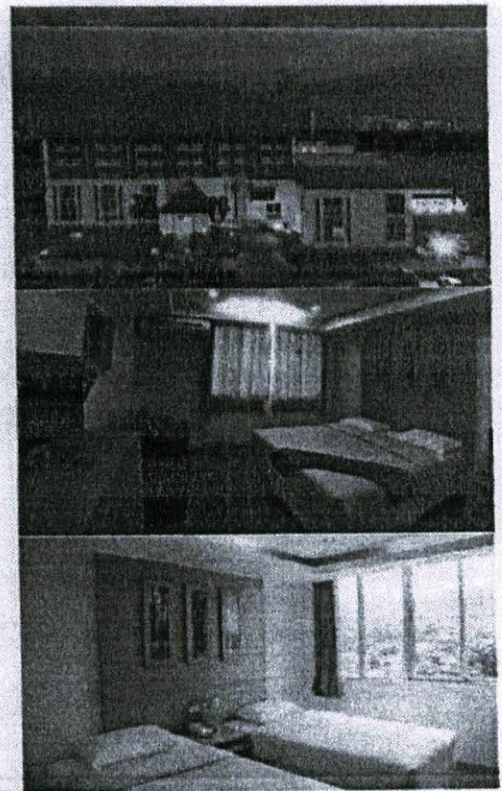
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นนิติบุคคลที่มีใบรับบริจาคจากหน่วยงานราชการ ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร ไม่อยู่ในข่ายสืบทอดเงินได้หัก ณ ที่จ่ายร้อยละ 3

หลักสูตร

ทัศนศึกษาบริการการเปลี่ยนแปลงขององค์กรสุด Disruption
วันที่ 22-23 เมษายน 2564
ห้องประชุม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถานที่จัดฝึกอบรม และ สถานที่พัก :

Green Nimman CMU Residence
บ้านทอประชุมชนในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต.นิมมานพินันท์
โทรศัพท์ 053-942881-4 หรือ Website : www.uniserv.cmu.ac.th



ห้องพักเดี่ยวเดี่ยวคู่ อัตรา 790 บาทห้องคืน พร้อมอาหารเช้า 2 ที่

Scan QR CODE สมัคร Online



รับสมัครตั้งแต่วันที่ 9 เมษายน 2564