



โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เลขที่รับ..... 4135

วันที่..... - 7 ส.ค. 2563

เวลา..... 15:19
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนพรหมเทพ อบ ๓๕๐๐๐

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๑๐ /ว ๖๗๑๗

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว. ๘๔๒๒/๖๑๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาหนังสือสภภาพลูกจ้างของรัฐแห่งประเทศไทย (สลท.) ที่ ๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว. ๘๔๒๒/๖๙๘๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ขอส่งสำเนาหนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และการประชุม ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว๔๙๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสภภาพลูกจ้างของรัฐแห่งประเทศไทย (สลท.) ที่ ๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๓ และสัมมนาเชิงวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ อว. ๘๔๒๒/๖๙๘๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ชุด

เรียน ผอ.รพ.ร.เดชอุดม จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป บุญธรรม)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
๗ ส.ค. ๖๓

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๖ ๒๖๙๒

โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๓๓๐๑

(ฐานิตาภักดิ์ ๐๘ ๑๔๗๐ ๓๙๑๑)

ทราบ เห็นชอบ

เห็นควรแจ้ง..... 1๐๗ HRD



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 เลขที่ 136/17
 ๕-6 ส.ค. 2563
 14 00
 บัญชีบริหารบุคคล

ที่ อว. ๘๔๒๒/๖๔๘๘

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 ๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
 เลขที่ 4831
 วันที่ 1 ส.ค. 63

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard" ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard" ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๕ ในวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรได้ ดังรายละเอียดในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมและ/หรือหลักฐานการโอนเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๔๔๑๑ หรือทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๔๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ดิฉัน นางสาว สสจ. อุบ.
 -ด้วย ม. สวนดุสิต ขอพรส.
 กวดัดหมาย เชิงปฏิบัติ
 เห็นด้วย
 หวังให้ผลมาเพื่อพัฒนา
 ๕/๘๓๓๓๓/๕๔๖๓

ขอแสดงความนับถือ
 ทราบ
 ดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (นายประทีป บุญธรรม)
 ๘-๘ ๕
 นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ดำรงตำแหน่งพิเศษ)
 ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
 (นางธิดารัตน์ บุญทรง)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๔๔๑๑



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” รุ่นที่ ๕



หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นภายใต้มีการจัดการความรู้ที่สั่งสมมา จากความรู้เชิงประสบการณ์ของคณาจารย์ที่ได้ให้บริการวิชาการกับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการจัดทำระบบทรัพยากรบุคคล ด้วย HR Scorecard โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และสอดคล้องกับการรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการของ Balance Scorecard ที่กำหนดมิติในการดำเนินงานขององค์กรที่มีประสิทธิผลเพื่อเป็นกรอบการประเมินผลองค์กรไว้ ๔ มิติหลัก ได้แก่ มิติด้านการเงิน (สำหรับหน่วยงานภาครัฐคือมิติประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ) มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และ “มิติด้านการพัฒนาองค์กร” ที่นับว่าเป็นมิติที่สำคัญที่สุด เน้นกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรให้กลายเป็นรากฐานการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้ง สมรรถนะ ความรู้ จริยธรรม ความโปร่งใส รวมถึงการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบงานและระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกองค์กร รวมไปถึงการสร้าง ความความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว (Quality of Work Life) ของบุคลากร ซึ่งกลยุทธ์ที่กล่าวมาข้างต้นเป็นปัจจัยสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ผ่านการพัฒนา “คนในองค์กรเสมือนทรัพย์สินขององค์กรมิใช่เป็นเพียงปัจจัยการผลิต” ซึ่งแตกต่างไปจากระบบทรัพยากรบุคคลในยุคก่อนที่ให้ความสำคัญเพียงงานประจำด้านบุคลากร หรือ การเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง การให้คุณ โทษ ให้ค่าตอบแทน และการพัฒนา จนถึงเกษียณ หรือให้ออกจากงาน เท่านั้น

ดังนั้นองค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมที่สามารถผลักดันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์องค์กร ต้องมียุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม อีกทั้งการออกแบบกิจกรรมในการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลขององค์กรยังต้องคำนึงถึงมิติในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ บุคลากรจึงจะสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบและเกิดความผาสุกในการปฏิบัติงาน ซึ่งประเด็นทั้งหมดข้างต้นสอดคล้องกับการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการของ Human Resources Scorecard ที่ใช้ Scorecard ประเมินผลการพัฒนาที่ครบวงจรในมิติการบริหารทรัพยากรมนุษย์

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard ด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กรของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard เพื่อพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมมา (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๕ วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการฝึกอบรม

ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ตาว่ามีโหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuandusit.com> สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ ส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมทางอีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ

2. กรอก Comp Code 81297

3. ใส่/ใส่กระดาษปอร์เช่ในตู้ที่ผู้เข้ารับการอบรม

4. ใส่/ใส่ชื่อผู้เข้ารับการอบรมหน้าวงกบ

5. กดจอรับเงิน

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)
เลขที่บัญชี 059-6014767

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ทั้งเงินสดและบัตรเครดิตกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถชำระผ่าน
บัตรเครดิตประเภทอื่นได้

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม
๓ วัน ผ่านทางเว็บไซต์ www.hcdsuandusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓ ถึง ๕ โทรศัพทมือถือ ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๔

๘. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ
๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย
Human Resources Scorecard แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ มิติในการปฏิบัติงานกลุ่ม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำ
แผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard รวมถึงการนำไปใช้สร้างสรรค์กลยุทธ์
ในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human
Resources Scorecard ได้

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาระบบ
ทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้



๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๐. ประมาณการงบประมาณ

ค่าลงทะเบียนประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลด้วย Human Resources Scorecard ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓ ถึง ๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตร์ลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

๒. นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๕๐-๑๙๕๙



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ Human Resources Scorecard” รุ่นที่ ๕
ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
ประธานกล่าวเปิดโครงการ
การบรรยายเรื่อง
แนวคิดในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard

✓ ความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตาม
หลักการ Human Resources Scorecard

✓ ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ การประเมินผลปฏิบัติงานของ
องค์กรและยุทธศาสตร์ของการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล

✓ องค์ประกอบของแผน Human Resources Scorecard

✓ การกำหนดมิติของแผน Human Resources Scorecard

กระบวนการในการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตาม
หลักการ Human Resources Scorecard

✓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ทางด้านการพัฒนาบุคลากร

✓ การวิเคราะห์ Gap Analysis ทางด้านการพัฒนาบุคลากร

✓ องค์ประกอบของแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard

✓ การกำหนดแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรมของแผนฯ

✓ กรณีศึกษาการของแผน Human Resources Scorecard ในองค์กร
Workshop

ทดลองจัดทำแผน Human Resources Scorecard

✓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำแผน Human Resources Scorecard โดย
มีวิทยากรเป็นที่เลี้ยง โดยศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์
Notebook และไฟล์เอกสารแบบฟอร์มให้กลุ่มผู้เข้าอบรม

✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลตามหลักการ
Human Resources Scorecard อย่างน้อย ๑ มิติ

มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. หักจับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านเศรษฐศาสตร์
- ✓ ได้การรับรองการเป็นอาจารย์ระดับ Fellow ตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพอาจารย์ในระดับอุดมศึกษาด้านการสอนและการสร้างการเรียนรู้ของสหราชอาณาจักรตามมาตรฐาน United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ของสหราชอาณาจักร
- ✓ ที่ปรึกษาระดับ ๑ ของกระทรวงการคลัง ด้านการวิจัยและประเมินผล

ประวัติการศึกษา

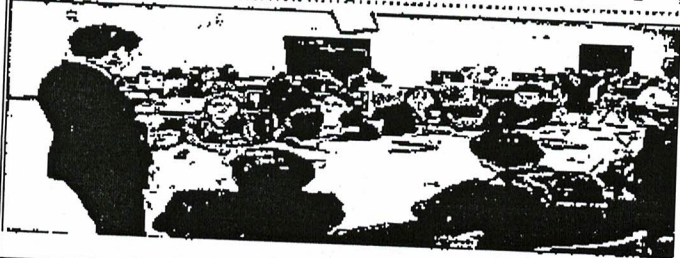
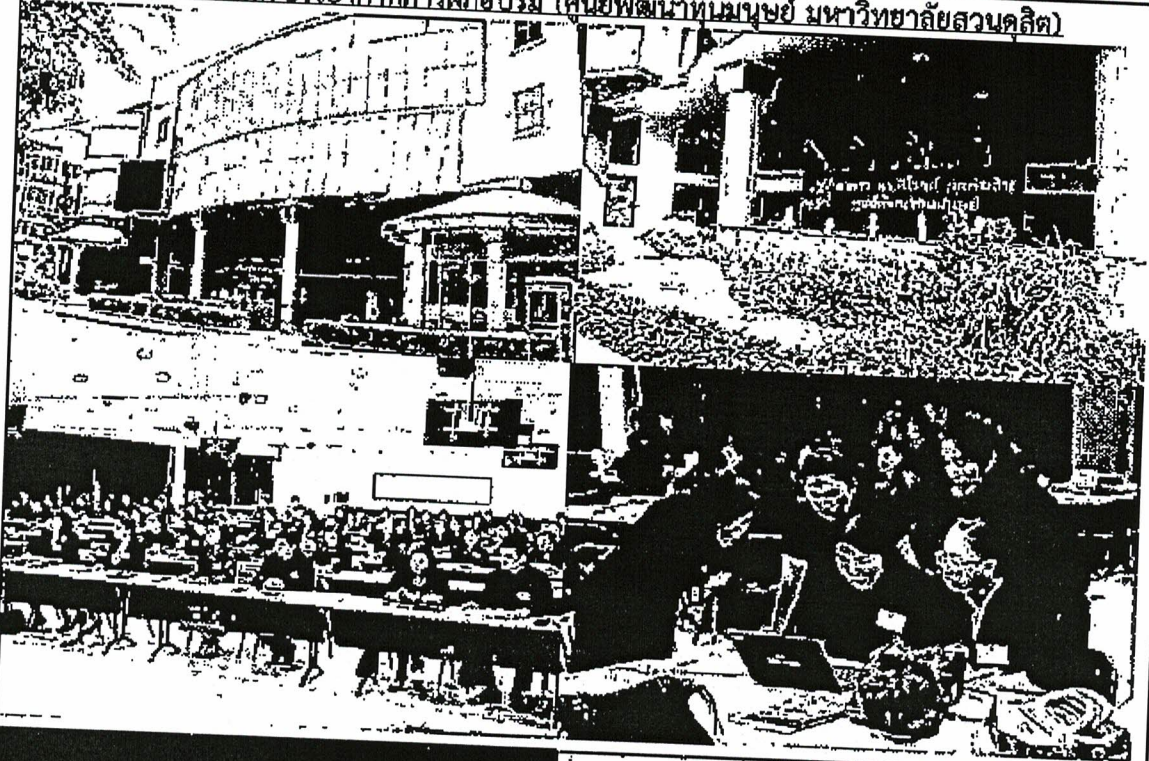
- ✓ ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการพัฒนารัฐวิสาหกิจและชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

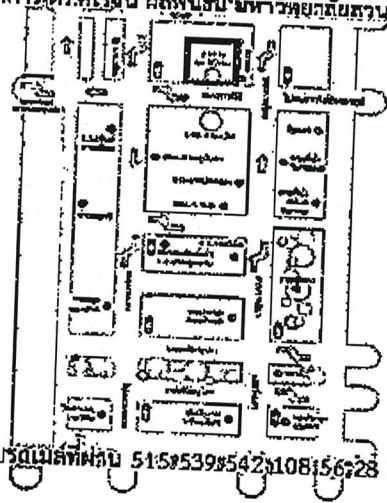
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Public Sector Management Quality Award)"
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับเจ้าพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทโอโตพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทมาบงษ์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนผังการเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทมาบงษ์
อาคาร ๓๓ ไร่ ๓๓ หมู่บ้านมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515, 539, 542, 108, 156, 28, 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” รุ่นที่ ๕

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

รหัสไปรษณีย์

ขอส่งบุคลากรมารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๕ วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ อาคาร คร.ศิริโรจน์ ผลพันธ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

➢ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)

ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ

สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➢ อาหาร

หักไป มั่งสิ่วริติ เจ ฮาลาล แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

หมายเหตุ

๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมทางอีเมล hcd_sdu@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๓ ถึง ๕

◆ นางสาวจิตราลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๕๖๘

◆ นางสาวอัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๘๔๘

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาองค์กรด้วยการจัดทำแผนพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล
ตามหลักการ Human Resources Scorecard” รุ่นที่ ๕
วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน/ สังกัด
เบอร์โทรศัพท์ต่อ ได้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวนเงินบาท
เมื่อวันที่ ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)

ที่อยู่

.....

.....

.....

.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่อีเมล hcd_sdu@hotmail.com และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๕๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงินจะได้รับในวันอบรม

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่

(แบบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"

2. กรอก Comp Code 81297

3. Ref 1: กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ใช้รับบริการ

4. Ref 2: ชื่อผู้ให้บริการของบริษัท

5. ตรวจสอบเงิน

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทูนมนุษย์)
เลขที่บัญชี 059-6014767

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่าน
อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้งได้