



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อรับการคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ จำนวน ๑ อัตรา  
๑.๒ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว  
(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๒

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในการรวบรวมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสด และทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน  
(๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	เป็นลูกจ้างประจำ ในสังกัดโรงพยาบาล สมเด็จพระยุพราช เดชอุดม สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี

ตำแหน่ง	คุณสมบัติทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒. พนักงานการเงิน และบัญชี ระดับ ส๒	เป็นลูกจ้างประจำในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	๑. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๑ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๒. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ ๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ๔. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม อาคาร ๕ ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ)

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนผลการเรียน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือสำเนาคำสั่งของทางราชการที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

##### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ และการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านช่างอาคาร ๕ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม และเว็บไซต์ [www.detudomhospital.org](http://www.detudomhospital.org)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะ ดังวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจร</p> <p>๒. การประเมินความสามารถในการขับรถยนต์ตามกฎหมายจราจร</p> <p>๓. การประเมินความสามารถในการบำรุงรักษา และทำความสะอาดรถยนต์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบปฏิบัติ
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p><b>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</b></p> <p>๑. มนุษย์สัมพันธ์/การประสานงาน</p> <p>๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๓. การสื่อสารโดยการพูด</p> <p>๔. ภาวะผู้นำ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๒

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>ความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน และบัญชี ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประเภทต่างๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เป็นต้น</p> <p>๒. ทักษะการใช้ Microsoft Office</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ

<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์ สอบสัมภาษณ์
<b>ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง</b>		
๑. มนุษยสัมพันธ์/การประสานงาน		
๒. การคิดริเริ่มสร้างสรรค์		
๓. การสื่อสารโดยการพูด		
๔. ภาวะผู้นำ		

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถ และทักษะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านข้างอาคาร ๕ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม และเว็บไซต์ [www.detudomhospital.org](http://www.detudomhospital.org)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอุทัย ทองเดช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

**เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดอุบลราชธานี**  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างประจำเพื่อคัดเลือกในการเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑. ชื่อตำแหน่ง      พนักงานขับรถยนต์ ส ๒  
 กลุ่มงาน            กลุ่มภารกิจด้านอำนวยความสะดวก  
 อัตราว่าง           จำนวน ๑ อัตรา  
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2913	พนักงานขับรถยนต์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานอื่นไป	2/หัวหน้า

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม บัญชี คำจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2913	พนักงานขับรถยนต์	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	ขับรถยนต์ / ขับรถจักรยานยนต์ มีความรู้ความสามารรถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานตำแหน่งนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี
		2/หัวหน้า	กลุ่มที่ 1-3	7,940	29,320	1. แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ระดับ 2 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. แต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และ เคยปฏิบัติงานตำแหน่งนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี

หมายเหตุ: ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี ส ๒  
 กลุ่มงาน กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ  
 อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	วงเงิน
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	1. ปฏิบัติงานขึ้นต้นในการขอเบิกเงินและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ตั้งแต่การประทับตราสำคัญ ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่ใช่ใบสำคัญ หรือใบสำคัญที่มอบให้แล้ว เว้นแต่ใบสำคัญที่รับเข้า ค่าใบเบิก และใบนำส่งเงิน หรือคำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีตัดจ่าย เป็นต้น	1
		2. ปฏิบัติงานในส่วนที่มิใช่โดยปกติ	
		1. ปฏิบัติงานที่มิใช่การบัญชี ประกอบด้วย การตรวจรับเงิน ควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจความถูกต้องของบัญชีและสมุดบัญชีเงินฝากเงินและประเภทอื่น	2
		2. ปฏิบัติงานในส่วนที่มิใช่โดยปกติ	
		1. ปฏิบัติงานที่มิใช่การบัญชี ประกอบด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเช่น ใช้จ่ายเงิน เก็บเงินฝากเงิน เก็บเงินและรับเงินจากพนักงาน เงินหรือสิ่งจ่ายเงิน เงิน-ฝากเงิน ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่ใช่ใบสำคัญภาคิน หรือใบสำคัญภาคินต่างๆ อนุมัติ ใช้จ่ายเงิน และดำเนินการปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ	3
2. ปฏิบัติงานในส่วนที่มิใช่โดยปกติ			
		1. ปฏิบัติงานที่มิใช่การบัญชี ประกอบด้วย ความช่วยเหลือทางด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ใช้จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งของเงินฝาก ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ควบคุมบัญชีค่าใบขอเบิกเงิน การตรวจและหลักฐานทางการเงิน เป็นต้น ควบคุมบัญชีและสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	4
2. ปฏิบัติงานในส่วนที่มิใช่โดยปกติ			
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ในการทำงาน ควบคุมงานควบคุม ตรวจสอบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม ควบคุม รับผิดชอบ รับผิดชอบงานในหน้าที่และงานอื่นๆ โดยปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยส่วนงานต่างๆ หมายทั้ง หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี ใช้จ่ายเงินและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่และงานอื่นๆ ควบคุมบัญชีและสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	4(พิเศษ)
2. ปฏิบัติงานในส่วนที่มิใช่โดยปกติ			

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รหัส	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี คำจ้าง	อัตราค่าจ้าง		คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
				ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	1	กลุ่มที่ 1	5,840	18,190	1. แสดงจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
		2	กลุ่มที่ 1-2	7,100	22,220	1. แสดงจากผู้ดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ 1 ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 2. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ 3. แสดงจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ 4. ได้รับวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

หมายเหตุ: ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของลูกจ้างประจำดังกล่าว อ้างอิงจาก สำนักงาน ก.พ.